Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

.....

.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak poprawek

.....

.....

.....

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
w/z DYREKTORA MZK

Agata Buśko

.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

ST. INSTRUKTOR HIGIENY
Maria Szumska

ASYSTENT
mgr inż. Małgorzata Jankiewicz

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpisy świadków)

ST. INSPEKTOR
Wincenty Rymarowicz

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 22 i 24.11.2005r.

otrzymałem (-am) w dniu 24.11.2005r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
w/z DYREKTORA MZK

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY
w Jeleniej Górze
ul. Wolności 145, tel. 76-48-736, fax 76-48-684

Agata Buśko

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu / obiektu.
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe