

wum zakładowego część akt kat. „A” z zespołu WPK wykorzystuje się w bieżącej pracy zakładu.

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opis teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych)

Stan uporządkowania materiałów archiwalnych (czyli akt kat. „A”) nie jest w pełni zadowalający. Akta podzielone są na trzy zespoły: MPK, WPK i MZK. Akta ułożone są według symboli klasyfikacyjnych z rzeczowego wykazu. Akta są prawidłowo zakwalifikowane. Okładki nie są odpowiednio opisane. Wszystkie trzy zespoły opieczętowano pieczęcią nagłówkową MZK. Będzie zatem zachodziła potrzeba wymiany okładek na nowe i poprawienie błędów. Niektóre jednostki archiwalne nie są prawidłowo ułożone wewnątrz – nie zachowano prawidłowej kolejności spraw i pism (konieczna będzie wtedy zmiana paginacji). Zastrzeżenia budzą też daty krańcowe na okładkach teczek. Na niektórych z nich widnieje data nie zgodna z datą wytworzenia pisma. Ponadto w zespole MPK znalazły się ewidencyjne jak i fizycznie dwie j.a. WPK (sygn. 3 i 4). Po właściwym uporządkowaniu ulegnie zmianie ilość jednostek w poszczególnych zespołach i najprawdopodobniej dat skrajnych. Konieczne też będą zmiany w ewidencji, a co za tym idzie i sygnatur archiwalnych.

Co do kompletności materiałów archiwalnych, według spisów zdawczo-odbiorczych przechowywanych w archiwum państwowym, stwierdzono następujące braki. Dla akt MZK brak: wzorów i biletów z początkowego okresu istnienia zakładu (zachowały się tylko z lat 1999-2000, wcześniejszych nigdy nie przekazano do archiwum zakładowego), akt dotyczących informatyki, własnych wydawnictw (folderów, kalendarzy itp.), planów linii autobusowych z lat 1991-1998, sprawozdań GUS-u z lat 1991, 1999-2000, analiz działalności z lat 1991-1996, planów rzeczowo – finansowych z lat 1991 i 1999-2000; brak sporej części dokumentacji działów: BHP, kadr, ekonomiki i techniki. Część tej dokumentacji zapewne jest jeszcze w poszczególnych działach, jak np. wycinki prasowe dotyczące zakładu (są one uzupełniane na bieżąco).

Dla akt MPK, obejmujących okres od 1945 do 1982 r. brak: większości akt z pierwszych lat działalności przedsiębiorstwa; wielu instrukcji i regulaminów wewnętrznych i schematów organizacyjnych; protokołów posiedzeń i uchwał „kolegium własnego” z lat 1945–1952, 1980–1982; map i planów sieci komunikacyjnej; akt samorządu robotniczego z lat 1945–52, 1973–1982; analiz skarg i wniosków; wydawnictw własnych; wycinków prasowych; akt dotyczących kontroli zewnętrznych i wewnętrznych; analiz i sprawozdań BHP i wypadków; bilansów rocznych z lat 1970, 1972, 1973; dokumentacji technicznej budynków własnych, sieci trakcyjnej, taboru itp.

Dla akt WPK, obejmujących okres 1982–1990 brak jest: planów z lat 1989–1990; sprawozdań opisowych; sprawozdań statystycznych z 1982 r.; akt organizacyjnych (dokumentacji rejestrowej, schematów organizacyjnych, instrukcji itp.); dokumentacji organów kolegialnych; akt samorządu robotniczego; wydawnictw własnych; wycinków prasowych; akt kontroli zewnętrznych i wewnętrznych; map i planów sieci komunikacyjnej; dokumentacji BHP; racjonalizacji; dokumentacji technicznej.

Najprawdopodobniej część tej dokumentacji, zwłaszcza starszej, z pewnością już nie da się odzyskać, gdyż została zniszczona, np. podczas przeprowadzi z 1969 r. do nowych budynków, lub w ogóle nie trafiła do archiwum zakładowego z komórek merytorycznych.