

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce w — r. i objęło — mb, zespołu akt

Prowadzona była korespondencja w sprawie podpisania umowy depozytowej z MZK, do zrealizowania której w rezultacie nie doszło. Jednak akta wytworzone do 1991 r. (akta MPK i WPK) nadal podlegają przekazaniu do archiwum państwowego (patrz pkt II.5. niniejszego protokołu).

14. ~~Kierownikiem archiwum zakładowego~~, osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest: Małgorzata Nicpoń zatrudniona(y) na pełnym etacie, ~~na pół etatu, w innej formie~~^{*)}, posiadająca(y) wykształcenie ~~podstawowe, średnie, wyższe~~^{*)} oraz ukończony, ~~nieukończony~~^{*)} w 1994 r. kurs archiwalny I stopnia i w 2000 r. kurs archiwalny II stopnia.

W archiwum zatrudnieni są także: na pełnym etacie — osoba(y), na pół etatu — osoba(y), w innej formie Maria Ossendowska – samodzielny referent do spraw zatrudnienia i płac, posiadająca wykształcenie średnie i ukończony, ~~nieukończony~~^{*)} w 1994 r. kurs archiwalny stopnia I i w 2000 r. II stopnia.

Podczas kontroli stwierdzono, iż Pani Małgorzata Nicpoń dobrze orientuje się w pracy archiwum zakładowego.

15. Warunki pracy w archiwum zakładowym są: dobre, ~~uciążliwe, bardzo trudne~~^{*)}, ponieważ: lokal archiwum jest czysty, suchy, ogrzewany, widny i przestronny. Posiada sporo wolnej przestrzeni magazynowej. Brak mu jedynie odrębnego pomieszczenia biurowego, ale ilość miejsca w samym archiwum na razie jest w zupełności wystarczająca do pracy.

16. Lokal archiwum zakładowego (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami)

Archiwum zakładowe mieści się na parterze budynku biurowego (wzniesionego ok. 1969 r.) przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze. Z korytarza do pomieszczenia archiwum przechodzi się przez dwa zamykane na klucz pomieszczenia biurowe. Drzwi do archiwum są metalowe zabezpieczone dwoma patentowymi zamkami, nie plombowane. Powierzchnia wynosi ok. 15 m². W pomieszczeniu znajduje się 5 regałów metalowych pojedynczych (ustawionych pod ścianami). Istnieje jeszcze spora rezerwa na regałach około 8 mb. W archiwum tym przechowywane są akta najcenniejsze: kat „A” oraz akta personalne i płacowe. Ponadto na wyposażeniu archiwum zakładowego stanowi drabina, gaśnica proszkowa. Budynek biurowy posiada całodobowy dozór. Okno w pomieszczeniu archiwalnym jest okratowane. Ponadto posiada metalową okiennicę wewnętrzną, dobrze chroniącą przed światłem słonecznym. Oświetlenie elektryczne - lampy jarzeniowe. Wszystkie prawidłowo osłonięte kloszami. Ogrzewanie centralne w formie jednej rury ciągnącej się przez całą szerokość pomieszczenia, brak grzejnika. Brak klimatyzacji. Higrometr wskazywał 54% wilgotności a termometr 21,5 stopni C. Z zeszytu pomiarów wynika, iż temperatura i wilgotność od lutego 2004 do października 2004 waha się odpowiednio od 18 do 22 stopni C i 37-47% wilgotności. Brak worków ewakuacyjnych dla akt.

Drugie pomieszczenie archiwum o powierzchni około 35 m² mieści się w zajezdni obok budynku biurowego. Sąsiaduje z pomieszczeniami straży pożarnej. Od korytarza archiwum oddzielają metalowe drzwi z jednym zamkiem. Drzwi nie są plombowane. Przechowywane tam jest pozostała dokumentacja kat. „B” w tym techniczna. Na wyposażenie składają się regały metalowe, stół, krzesło. Lampy jarzeniowe osłonięte kloszami. Okna (luxfery) okratowane, dodatkowo osłonięte roletami. Gaśnica proszkowa. Ogrzewanie CO. Na regałach rezerwa około kilkudziesięciu mb.