

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
we Wrocławiu
Oddział w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, ul. Podchorążych 2
tel. (075) 644-99-40, fax (075) 644-99-42

Pan

Marek Woźniak – Dyrektor
Miejski Zakład Komunikacyjny
ul. Wolności 145
58-500 Jelenia Góra

NELEP
19-02-2008

SEKRETARIAT MZK
Jelenia Góra 19
wpł. znak
l. dz.

Nasz znak:
OJG-402-21/07

Data:
13 lutego 2008 r.

Dot.: zalecenia pokontrolne

Działając na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 1 i 4, ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 w związku z art. 22 i 23 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tekst jednolity: załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 maja 2006 r. – Dz. U. Nr 97, poz. 673 z późniejszymi zmianami), Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przeprowadziło w osobie Wojciecha Szczerepy w dniu 25 września 2007 r. kontrolę archiwum zakładowego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze. Protokół z tejże kontroli (znak j.w.) został przez Was przyjęty i podpisany. W wyniku kontroli stwierdzono co następuje: zasób podzielony na cztery zespoły: MPK, WPK, MZK i dokumenty poniemieckie, akta z komórek do archiwum zakładowego przekazuje się nieregularnie, ewidencja dokumentacji wieczystej nie odpowiada liczbie teczek na półkach, na części teczek brak odpowiednich symboli kasyfikacyjnych, w zespole MPK brak dwóch teczek na półce, w niektórych teczkach pisma nie są prawidłowo ułożone, opis okładki nie zawsze jest prawidłowy. Warunki przechowywania dokumentacji w lokalu są bardzo dobre, zainstalowano instalacje p.poż, zamontowano urządzenia pomiarowe: termometr i higrometr, przekwalifikowano z kat BE50 na A akta personalne pracowników zasłużonych dla zakładu, akta brakuje się regularnie, pracownik opiekujący się archiwum posiada odpowiednie przeszkolenie I i II stopnia.

Biorąc powyższe pod uwagę i działając na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 1 i 4, ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 w związku z art. 22 i 23 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tekst jednolity: Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 sierpnia 2002 r. *w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy i narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* – Dz. U. Nr 171, poz. 1396) oraz wspomnianego wyżej protokołu kontroli, Archiwum wydaje następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać do archiwum zakładowego całą dokumentację spraw zakończonych. Akta po ich zakończeniu winny być przechowywane w biurach nie dłużej niż

dwa lata. Akta przekazuje się w stanie uporządkowanym, pełnymi rocznikami, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych odrębnie dla akt wieczystych (każda komórka przekazuje akta na odrębnym spisie) i pozostałej dokumentacji niearchiwalnej. Akta do archiwum zakładowego należy przekazywać regularnie raz do roku. Jeżeli akta te potrzebne są do bieżącej działalności Zakładu akta należy przekazać na zasadzie ewidencyjnej i traktować jako wypożyczone z archiwum zakładowego.

2. Odnaleźć dwie zaginione teczki z zespołu MPK (patrz punkt II.6 protokołu).
3. Przekwalifikować do kategorii „A” część dokumentacji technicznej (dokumentacja obiektów zabytkowych lub szczególna jeśli chodzi o rozwiązania konstrukcyjne).
4. Po odnalezieniu teczek oraz po przekazaniu do archiwum zakładowego wszystkich akt wieczystych z biur poprawnie uporządkować dokumentację odrębnie dla każdego zespołu według symboli z rzeczowego wykazu akt. Pisma ułożyć wg kolejności sprawami, a w obrębie spraw chronologicznie. Właściwie opisać teczki aktowe (wg załącznika nr 1). Nie przyklejać na okładki kartek z naniesionymi poprawkami.
5. Przekazać do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze akta MPK i WPK oraz dokumentacje do roku 1945. Konkretny termin przekazania akt ustalić telefonicznie.
6. Poprawić środki ewidencyjne. Sporządzić spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazywanych do archiwum państwowego dla każdego zespołu oddzielnie (patrz załącznik nr 2).

W terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma należy przesłać do Archiwum informację o przystąpieniu do realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

Zalecenia 1-4 i 6 należy wykonać do 30 czerwca 2008 r., a zalecenie nr 5 do 30 września 2008 r. O sposobie wykonania zaleceń należy pisemnie, w powyższych terminach, powiadomić Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze.

Z poważaniem

Do wiadomości:

1. Archiwum Państwowe
ul. Pomorska 2
50-215 Wrocław
2. a/a

Z UPOWAŻNIENIA
DYREKTORA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
we Wrocławiu
Ivo Łaborewicz
Kierownik Oddziału w Jeleniej Górze