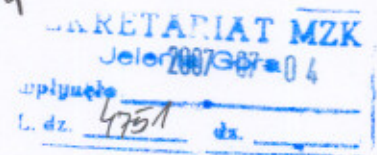


Nr rej. 2S-312-5310-K036/Pt/2007

Eo/NB/EP
Sowa
2007-07-04



PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy(*)



wydzielonej jednostki
organizacyjnej
pracodawcy(*)

REGON PRACODAWCY:

000159930

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Ewa Śliwa - inspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Miejski Zakład Komunikacyjny**

Adres pracodawcy: **58-500 Jelenia Góra, ul. Wolności 145**

Nazwisko i imię: **Woźniak Marek – Dyrektor** - pracodawca

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: **1875 r.**

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **16.10.1989 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **20.06, 26.06 i 04.07.2007r.**

Liczba:

pracujących: **291,**

zatrudnionych: **290,** w tym kobiet: **28,** młodocianych: **0.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **09.03, 14.03 i 15.03.2007 r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W trakcie poprzedniej kontroli przeprowadzonej w dniach 09.03, 14.03 i 15.03.2007r. Państwowy Inspektor Pracy nie wydał decyzji i wystąpienia.

Przeprowadzono kontrolę z zakresu prawnej ochrony prawa pracy, w szczególności czasu pracy. Z zakresem kontroli zapoznano w dniu 20.06.2007r. pana Marka Woźniaka – Dyrektora, działające u pracodawcy organizacje związkowe – pana Zbigniewa Hładaj - zastępcę przewodniczącego NSZZ „Solidarność” przy MZK, pana Mieczysława Wójtowicza – Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Miejskiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz pana Jana Herbę – społecznego inspektora pracy. Kontrolę przeprowadzono na podstawie dokumentów przedstawionych przez pracodawcę.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Stosunek pracy

1. Na podstawie losowo wybranych akt osobowych pracowników: Jarosław Andarało, Krzysztof Baran, Mirosław Czarnecki, Ryszard Florek, Ryszard Jagieła, Andrzej Kielbasa, Krzysztof Marczyk, Jerzy Nowak, Marek Sokół stwierdzono, iż w aktach osobowych Jarosława Andarała znajduje się umowa o pracę na okres próbny od 09.12.2004r. do 04.03.2005r. oraz zaświadczenie o ukończeniu instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp w dniu 08.12.2004r. Na podstawie analizy akt osobowych w/w stwierdzono, że w aktach osobowych Marka Sokół znajduje się umowa o pracę z dnia 05.09.2006r. zawarta na okres próbny od 06.09.2006r. do 04.12.2006r. oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bhp oraz instruktażu bhp przeprowadzonych w dniu 05.09.2006r.

2. W trakcie czynności stwierdzono, że w aktach osobowych Krzysztofa Barana, zatrudnionego od 17.07.1998 r. na stanowisku pilota, a od 01.05.2000r. na stanowisku kierowcy znajduje się zaświadczenie lekarskie z dnia 16.05.2007r., na którym widnieje zapis: „Z uwagi na stan zdrowia wskazane prowadzenie pojazdu z automatyczną skrzynią biegu”. Zgodnie z wyjaśnieniami pana Tadeusza Harmana – zastępcy kierownika działu eksploatacji, Krzysztof Baran do dnia 04.07.2007r. nie prowadził autobusu z automatyczną skrzynią biegów. W aktach osobowych w/w pracownika znajduje się również pismo pracodawcy z dnia 27.06.2007r. dotyczące wypowiedzenia umowy o pracę Krzysztofowi Baran z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu długotrwałych i powtarzających się nieobecności w pracy, wymagających wyznaczania zastępstw i pociągających za sobą wydatki na zatrudnianie pracowników w godzinach nadliczbowych oraz z powodu nieobowiązkowości i niedyscyplinowania. Na powyższym wypowiedzeniu umowy o pracę widnieje zapis, iż Krzysztof Baran otrzymał niniejsze pismo w dniu 28.06.2007r.

Umowa o pracę zawarta z Jarosławem Andarało na okres próbny od 09.12.2004r. do 04.03.2005r. oraz zaświadczenie o ukończeniu instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp w dniu 08.12.2004r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Umowa o pracę zawarta z Markiem Sokół na okres próbny od 06.09.2006r. do 04.12.2006r. oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bhp oraz instruktażu stanowiskowego bhp przeprowadzonych w dniu 05.09.2006r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

II. Czas pracy

1. W myśl postanowień § 21 B.1 obowiązującego u pracodawcy regulaminu pracy (tekst jednolity z maja 2007 roku), uzgodnionego z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w zakładzie, kierowcy pracują w systemie równoważnego czasu pracy, w którym dobową normą czasu pracy nie może przekroczyć 10 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Minimalny czas pracy w dobie pracowniczej nie może być krótszy niż 4 godziny. Zgodnie z zapisami § 21 w/w regulaminu, kierowcy autobusowi mogą być zatrudnieni w systemie przerywanego czasu pracy. Dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w poszczególnych dniach określa grafik, który opracowywany jest na okres rozliczeniowy (m-c kalendarzowy) i podawany do wiadomości na 7 dni przed rozpoczęciem okresu, na który ma obowiązywać. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. duża absencja chorobowa, spiętrzenie przewozów w szczytowych godzinach) dopuszcza się podczas trwania okresu rozliczeniowego wprowadzenie zmian rozkładu czasu pracy – zmiana grafiku służb nie powoduje naliczania godzin nadliczbowych.

2. W toku czynności kontrolnych ustalono, że harmonogram czasu pracy kierowców sporządza Dział Eksploatacji. Każdy kierowca otrzymuje za pokwitowaniem miesięczny grafik służb. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego kierowcy otrzymują do wglądu i podpisują ewidencję czasu pracy.

3. Na podstawie analizy kart ewidencji czasu pracy za okres od 01.03.2007r. do 31.05.2007r. pracowników: Jarosław Andarało, Krzysztof Baran, Mirosław Czarnecki, Ryszard Florek, Ryszard Jagieła, Andrzej Kielbasa, Krzysztof Marczyk, Jerzy Nowak, Marek Sokół stwierdzono, iż Krzysztof Baran był niezdolny do pracy w okresie od 01.03.2007r. do 10.05.2007r., w okresie od 11.05.2007r. do 18.05.2007r. wykonywał pracę w dniach 11.05, 12.05, 14.05, 17.05 i 18.05.2007r., a od 19.05 do 31.05.2007r. przebywał na urlopie. Na podstawie karty ewidencji czasu pracy za m-c czerwiec stwierdzono, że Krzysztof Baran przepracował 121, 72 godzin. W aktach osobowych w/w pracownika znajduje się wniosek o urlop wypoczynkowy od 01.07.2007r. do 23.07.2007r. Ustalono,

że w/w pracownik przebywa na urlopie wypoczynkowym.

Karty ewidencji czasu pracy Krzysztofa Barana za okres od 01.03.2007r. do 30.06.2007r. stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

4. W trakcie czynności kontrolnych złożono pisemne oświadczenie, że pracodawca nie nakazuje kierowcy rozliczania należności za sprzedane bilety po zakończeniu pracy, gdy kończy on prace poza zajezdnią. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, kierowca nie ma określonej godziny wpłat należności za sprzedane bilety – może on dokonywać wpłaty po lub przed rozpoczęciem jazdy. Na koniec każdego kwartału kierowca musi mieć obowiązkowo pełny stan konta na kluczu ID w wysokości 300 zł. o czym przypomina się kierowcom przed każdym zakończeniem kwartału. Niniejsze oświadczenie z dnia 04.07.2007r. stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli nie wydano decyzji ustnych.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano.

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- prawnych: 1,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 1.

7. Do protokołu załącza się 4 załączniki stanowiące składową część protokołu:

- załącznik nr 1 – umowa o pracę zawarta z Jarosławem Andarało na okres próbny od 09.12.2004r. do 04.03.2005r. oraz zaświadczenie o ukończeniu instruktazu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp w dniu 08.12.2004r.;

- załącznik nr 2 - umowa o pracę zawarta z Markiem Sokół na okres próbny od 06.09.2006r. do 04.12.2006r. oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bhp oraz instruktazu stanowiskowego bhp przeprowadzonych w dniu 05.09.2006r.;

- załącznik nr 3 - karty ewidencji czasu pracy Krzysztofa Barana za okres od 01.03.2007r. do 30.06.2007r.;

- załącznik nr 4 – oświadczenie z dnia 04.07.2007r. dotyczące rozliczania się kierowców z należności za sprzedane w autobusie bilety.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: pana Wincentego Rymarowicza - inspektora bhp, pana Tadeusza Hermana - zastępcy kierownika Działu Eksploatacji

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Jelenia Góra, 04.07.2007r.

INSPEKTOR PRACY

mgr Ewa Śliwa

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 2007-07-04 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

DYREKTOR

[Podpis]
.....
Krzysztof Bożentak

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy

/ kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono^(**) zastrzeże... w dniu/do dnia^(**) Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu^(**).

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

D Y R E K T O R

Marek Woźniak

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

INSPEKTOR PRACY

mg Ewa Śliwa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jelenia Góra, 04.07.2007.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(**) - niepotrzebne skreślić
 [EŚ]