

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W JELENIEJ GÓRZE
UL. MORCINKA 31, 58-500 JELENIA GÓRA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA DS. BHP W TEJ PLACÓWCE - 1/8 ETATU

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie: tytuł technika bhp lub ukończone studia podyplomowe z zakresu bhp,

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny)

- a) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania oświaty, w tym rozporządzenia MENiS w sprawie bhp w szkołach,
- b) obsługa komputera – Word i Excel,
- c) doświadczenie zawodowe.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego – instruktazu ogólnego. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem.
- b) Na bieżąco kontroluje ważność - aktualność szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich,
- c) Kontroluje zasadność przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, sprawdza na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem,
- d) Niezwłocznie zawiadamia pracodawcę o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- e) Współdziała z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- f) Wspólnie z pracodawcą organizuje stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- g) Egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- h) Po przerwie w zajęciach trwającej dłużej niż dwa tygodnie (przed rozpoczęciem zajęć) wspólnie z pracodawcą oraz społecznym inspektorem pracy dokonuje przeglądu placówki jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki - identyfikacja zagrożeń,
- i) Pracownik służby bhp na bieżąco informuje pracodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, jest autorem wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń.
- j) W sposób rzetelny i fachowy prowadzi dokumentację związaną z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustala przyczyny i okoliczności), podejmuje działania mające na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń,
- k) Dokonuje okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządza stosowną dokumentację, wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

4. Warunki pracy.

- a). zatrudnienie w wymiarze 1/8 etatu w wymienionej wyżej placówce na czas określony do 31.08.2009 r.

5. Wymagane dokumenty:

- a). życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- b). list motywacyjny
- c). kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d). kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy
- e). kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- f). pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie / w przypadku zatrudnienia po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym obowiązkowe zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie/
- g). oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.”

Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły osobiście lub przesyłać (w zaklejonej kopercie) z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora do spraw bhp w Szkole Podstawowej Nr 10 w Jeleniej Górze”

w terminie do **22 września 2008** roku

pod adresem:

Szkoła Podstawowa Nr 10
ul. Morcinka 31
58-500 Jelenia Góra

Inne informacje: Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje: (0-75) 764-94-75.

Data publikacji w BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ 4 września 2008 r.
