

Przetarg nieograniczony na promocję miasta Jelenia Góra poprzez sport podczas rozgrywek sportowych z udziałem jeleniogórskich klubów i zawodników

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 211 000 EURO**

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

1. Informacja o zamawiającym
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin i miejsce wykonania zamówienia
4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Opakowanie i oznakowanie ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Wzór Umowy
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Postanowienia końcowe

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu jest :

Miasto Jelenia Góra

58-500 Jelenia Góra , Pl. Ratuszowy 58

Internet: [http:// www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) e-mail: promocja_um@jeleniagora.pl

kierunkowy 075 tel. 75 46 152 lub 184 fax 75 46 159

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest promocja miasta Jelenia Góra poprzez sport podczas rozgrywek sportowych z udziałem jeleniogórskich klubów i zawodników w następujących dyscyplinach:

- a) piłka koszykowa kobiet
- b) piłka ręczna kobiet
- c) piłka nożna mężczyzn
- d) piłka koszykowa mężczyzn

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1). Umieszczanie nazwy i herbu miasta na ubiorach sportowych zawodników .
- 2). Umieszczanie informacji o wynikach wszystkich zawodów z udziałem jeleniogórskich klubów i zawodników w internecie, prasie oraz w radiu i telewizji.
- 3). Umieszczanie sprawozdań o wynikach sportowych drużyny na stronach internetowych oraz informacji o drużynie w wydawnictwach krajowych.
- 4). Umieszczanie herbu miasta Jelenia Góra na biletach wstępu na zawody sportowe, plakatach i gadżetach.
- 5). Prezentowanie nazwy miasta Jelenia Góra, jego symbolów i materiałów promocyjnych w czasie spotkań wyjazdowych drużyny.
- 6). Umieszczanie w obiekcie sportowym baneru reklamowego miasta Jelenia Góra.
- 7). Przeprowadzanie pokazowych treningów dla dzieci i młodzieży miasta Jelenia Góra.
- 8). Udział zawodników w imprezach i spotkaniach z młodzieżą szkół wskazanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wydziałem Oświaty i Wychowania.
- 9). Udział na wniosek miasta w organizowanych przez miasto wydarzeniach promocyjnych tj. konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców, festynach itp. .
- 10). Wyrażanie zgody na wykorzystywanie w trakcie działań promocyjnych miasta informacji o działalności klubu, w tym zgody na posługiwanie się nazwą klubu, znakami graficznymi klubu, wizerunkiem sportowców w działaniach promocyjnych prowadzonych przez miasto.
- 11). Własną inwencję w zakresie promocji miasta Jelenia Góra przez sport.

Usługa może być świadczona wyłącznie przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powierzenia przez Wykonawcę wykonywania w części zleconych usług, będących przedmiotem zamówienia, Podwykonawcom.

W rozumieniu niniejszej Specyfikacji „Podwykonawcą” jest każda osoba fizyczna nie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz osoba prawna, której Wykonawca zlecił realizację całości lub części zleconych usług, będących przedmiotem zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa na świadczenie usług zostanie zawarta do dnia 31.12.2007 r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń:

4.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik Nr. 1 do siwz.

Zamawiający przedkłada Oferentowi formularz ofertowy, który Oferent wypełnia w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, pisany tuszem lub atramentem ręcznie lub maszynowo. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta. Oferent może założyć tylko jedną ofertę.

4.2 Warunki dotyczące kwalifikacji Oferenta.

W przetargu może wziąć udział Oferent który:

- jest dopuszczony do występowania w obrocie prawnym,
- nie zalega w uiszczeniu podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający żąda od Oferentów przedstawienia następujących dokumentów:

5.1 Oświadczeń Wykonawcy Załącznik nr 2 do SIWZ

5.2 Harmonogram rzeczowo finansowy przedmiotu zamówienia

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od realizacji zamówienia udzielenia zamówień będących uzupełnieniem przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ (zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZYKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wykonawca może na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. Pytania można przysyłać pocztą elektroniczną na adres promocja_um@jeleniagora.pl lub faksem na nr +48 (75) 75 46 159, z podanym w temacie tytułem przetargu. W ślad za pocztą elektroniczną lub faksem, Wykonawca powinien potwierdzić pytania na piśmie i przekazać listem poleconym na adres zamawiającego. Terminy rozpoczynają swój bieg od daty doręczenia pytania pocztą elektroniczną lub faksem.

7.3. Termin określony w punkcie 7.1. jest liczony od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z prośbą o wyjaśnienie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00 z wyłączeniem świąt. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie iż wpłynęła ona dnia następnego.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej. Wyjaśnienia zostaną przekazane przez zamawiającego faksem na numery faksów wskazane przez Wykonawców w chwili odebrania SIWZ, a następnie niezwłocznie potwierdzone listem

poleconym.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

7.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

7.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami : Katarzyna Młodawska, Bożena Łada, e-mail: promocja_um@jeleniagora.pl, tel. 75 46 152 lub 184 fax 75 46 159

7.9. Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Nie wymaga się wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1. Informacje ogólne:

10.1.1. Oferta musi posiadać formę pisemną.

10.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.1.3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

10.1.4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

10.1.5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

10.1.6. Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.1.7. W przypadku, gdy językiem oryginału dokumentu jest język inny niż polski należy dostarczyć dokument w języku oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone.

10.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

10.1.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym skutkuje nieuwzględnieniem wprowadzonych zmian.

10.1.11 Części oferty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na których udostępnienie Wykonawca nie wyraża zgody, powinny zostać przez Wykonawcę wyraźnie oznaczone.

10.2. Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

10.2.1. określenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

10.2.2. pełną nazwę Wykonawcy wraz z:

10.2.2.1. adresem, kodem pocztowym, numerem telefonu i faksu,

10.2.2.2. imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,

10.2.3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony na formularzu Załącznika nr 1 do SIWZ.

10.2.4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ.

10.3 W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców wspólnie lub przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej, należy załączyć dokumenty rejestracyjne i oświadczenia wszystkich podmiotów występujących wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

10.4 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

10.5 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

10.6 Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

10.7 Dopuszcza się możliwość przedłożenia kopii dokumentów, o których mowa w treści SIWZ, chyba że SIWZ stanowi inaczej. Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu sformułowania „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnego podpisu lub podpisu złożonego na pieczęcie. Nie dopuszcza się złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną.

10.8 Ofertę i załączniki do oferty Wykonawca opracuje przy wykorzystaniu formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się wykorzystanie formularzy przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści formularzy załączonych do SIWZ.

10.9 Każdą stronę oferty (dotyczy to również załączników składanych wraz z ofertą) podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.

10.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.11 Wszystkie formularze, stanowiące integralną część SIWZ, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek zamieszczonych w ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać słowa: „nie dotyczy”,

10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być doręczone w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem określonym w pkt. 11.2. SIWZ oraz dodatkowo napisem "ZMIANA" albo "WYCOFANIE".

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

11.1. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na promocję miasta Jelenia Góra poprzez sport podczas rozgrywek sportowych z udziałem

jeleniogórskich klubów i zawodników ” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 05 listopada 2007r. godz. 9.30”.

11.3. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Jelenia Góra 58-500 Jelenia Góra , Pl. Ratuszowy 58

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 05 listopada 2007r. godz.9.30

12.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 listopada 2007r. w siedzibie Zamawiającego Pl. Ratuszowy 58 , Wydział Promocji i Polityki Informacyjnej, pok.109.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. W pierwszej kolejności otwierane będą koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą rozpatrywane.

13.5. Oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie zostaną otwarte.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Oferty nie spełniające wymagań technicznych zawartych w SIWZ zostaną odrzucone.

13.10. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ.

13.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.

13.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

13.12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.12.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

13.14 W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

14.1. Cena za wykonanie zamówienia zostanie wpisana w rubryki Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny mają być zaokrąglone do dwu miejsc po przecinku na zasadach ogólnych (jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąga się „w górę”; w przeciwnym przypadku zaokrąga się „w dół”).

14.3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty.

14.4. Ceny należy określić w złotych polskich w wartościach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług) cyfrowo i słownie.

14.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.

14.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14.7 Cena brutto oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie może zostać podwyższona.

14.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie prowadzonych rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA OSOBNO

16.1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert wykluczonych, ani też ofert uznanych za nieważne lub odrzucone.

16.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności oferty z wymogami przetargowymi tj.:

- czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w siwz,
- czy wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz w projekcie umowy,
- czy oferta zawiera dowody wiarygodności i kwalifikacji oraz uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

16.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena - 100%.

Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10 punktów. Z dokonanej oceny zostanie obliczona indywidualna ocena każdej oferty.

16.5 Jedynym kryterium wyboru jest cena wyliczona wg wzoru:
cena najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty x 10 punktów.

16.6 Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych na podstawie w/w oceny.

16.7 Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

16.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej specyfikacji, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

19. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom zapisano w Dziale VI Ustawy (od art. 179 do art. 198) z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

20.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

20.5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetowych miasta Jelenia Góra Dział 750
Rozdział 75075 § 4300