

## **MIASTO JELENIA GÓRA**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

### **„WYKONANIE I DOSTAWĘ W 2008 R. TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA POTRZEB WYDZIAŁU KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA”**

/ procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami.)/

Opracował:

Inspektor  
Wydziału Komunikacji  
Stanisław Kirwiel

Zatwierdził:

Z up. Prezydenta Miasta  
Jan Wójcik  
Naczelnik Wydziału Komunikacji

Jelenia Góra, dnia 19 listopada 2007 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**na:**  
**„WYKONANIE I DOSTAWĘ W 2008 R. TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA**  
**POTRZEB WYDZIAŁU KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA**  
**JELENIA GÓRA”**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Zamawiający:

MIASTO JELENIA GÓRA  
58-500 JELENIA GÓRA  
PLAC RATUSZOWY 58  
tel. (075) 7546170, fax (075) 7546159  
<http://www.jeleniagora.pl/>  
REGON: 230821523  
NIP: 611-000-38-99

2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA  
58-500 JELENIA GÓRA  
ul. SUDECKA 29  
tel. (075) 7546219, fax (075) 7546290  
e-mail: [komunikacja\\_um@jeleniagora.pl](mailto:komunikacja_um@jeleniagora.pl)

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **K.3410/02/07**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

5. Informacje uzupełniające:

- a/ wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty,
- b/ ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami/,
- c/ postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
- d/ postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ,

- e/ wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi „Wykonawca”,
  - f/ do czynności podejmowanych przez „Zamawiającego” i „Wykonawców” w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami/ jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
  - g/ osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
    - ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
    - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z „Wykonawcą”, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z „Wykonawcą” lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - pozostają z „Wykonawcą” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
    - zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - h/ nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
  - i/ dostawy uzupełniające nie są przewidywane,
  - j/ oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę,
  - k/ wszelkie wnioski oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje „Zamawiający” i „Wykonawcy” przekazują pisemnie,
  - l/ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i fakt jej otrzymania na żądanie strony przekazującej został niezwłocznie potwierdzony przez stronę odbierającą ,
  - m/ każdy „Wykonawca” może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Udzielanie wyjaśnień:
- a/ „Wykonawca” może zwrócić się do „Zamawiającego” o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; „Zamawiający” jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do „zamawiającego” na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
  - b/ „Zamawiający” jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim „Wykonawcom”, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.
  - c/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach „Zamawiający” może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.
  - d/ modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert,

- e/ nie przewiduje się zwołania zebrań w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f/ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o przedłużeniu terminu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją na stronie internetowej.
- g/ osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z „Wykonawcami” są:
  - Inspektor Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra – Pan Stanisław Kirwiel tel. (075) 7546219 w dni pracy Urzędu w godz. od 9.00 do 11.00.

## **B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa w 2008 r. tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Zamówienie obejmuje produkcję tablic rejestracyjnych:
  - samochodowych
  - do przyczep
  - motocyklowych, ciągnikowych i motorowerowychdla pojazdów zarejestrowanych w Jeleniej Górze oraz dostaw ich na koszt i ryzyko wykonawcy.

Zamówienie określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, złożone faksem lub pisemnie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego:

- w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym,
- w ciągu 48 godzin od czasu złożenia telefonicznego zamówienia na dostawę interwencyjną lub wtórników tablic, tablic indywidualnych i zabytkowych.

Czas trwania umowy: od 1 stycznia 2008 r do 31 grudnia 2008r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **C. TERMINY;**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 grudnia 2007r. do godz. 9.45.
3. Oferty należy składać do dnia 6 grudnia 2007r. do godz. 9.45 w siedzibie prowadzącego postępowanie – Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra: 58-500 Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. Nr 11.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6 grudnia 2007r. o godzinie 10.00 w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 w sali konferencyjnej nr 12. Oferty które wpłyną po przekroczeniu terminu zostaną zwrócone bez otwierania, czyli zostaną uznane za nieważne. Przed otwarciem ofert

- zostanie podana kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia określony zostaje jako dostawy sukcesywne do końca 2008 r. – w terminach zgodnie z zawartą umową i opisem przedmiotu zamówienia /załączniki nr 7 i nr 2 do SIWZ/.
  6. Wymagany termin związania z ofertą do dnia 4 stycznia 2008r.  
W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu – w tym przypadku do „Zamawiającego” i „Wykonawców” zastosowanie mają przepisy art. 85 ustawy.
  7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu „Wykonawcy” którego oferta została wybrana.

#### **D. WADIUM:**

##### 1. Zasady wnoszenia wadium:

„Wykonawca” zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 4 000 zł. /słownie złotych: cztery tysiące/.

Wadium powinno być wniesione w terminie, który został podany w pkt. „C Terminy”. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

##### 2. Wadium może być wniesione w:

- a/ pieniądzu,
- b/ poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze nr 9711602202000000060115681 z adnotacją: wadium przetarg „Tablice Rejestracyjne”. Wadium zostanie uznane za wniesione jeżeli wpłynęło na konto zamawiającego w terminie wyznaczonym w SIWZ. Wykonawca może do oferty dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w sposób określony w pkt. 2 lit. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie „Zamawiającego”, tj. w Kasie Nr 1 Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29. Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra NIP 611-000-38-99 i wpisać nazwę : wadium przetarg „Tablice rejestracyjne”. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopie potwierdzone przez „Wykonawcę” za zgodność z oryginałem. Warunkiem uznania wadium

wniesionego w w/w postaci jest bezwarunkowa możliwość jego ewentualnego zrealizowania przez Zamawiającego w przypadkach określonych w SIWZ.

3. W przypadku konsorcjum kilku przedsiębiorstw wadium wpłaca tylko lider konsorcjum.
4. „Zamawiający” zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a/ upłynął termin związania ofertą,
  - b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c/ „Zamawiający” unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
- 5 „Zamawiający” zwraca niezwłocznie wadium na wniosek „Wykonawcy”
  - a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b/ który został wykluczony z postępowania,
  - c/ którego oferta została odrzucona.
- 6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 5 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, „Zamawiający” zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez „Wykonawcę”.
- 8 „Zamawiający” zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli „Wykonawca”, którego oferta została wybrana:
  - a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”.

#### **E. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ „WYKONAWCY”:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem;
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. m.in.
  - w ostatnich trzech latach wykonali co najmniej jedną dostawę o charakterze i wielkości i wartości przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- posiadają środki finansowe lub dostęp do linii kredytowej na kwotę co najmniej 80 000 zł.
  - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty zostaną zweryfikowane pod kątem spełniania oczekiwań „Zamawiającego” i umożliwienia należytej realizacji zamówienia . Wobec powyższego oferta musi zawierać:
- a/ wszystkie dokumenty wymienione w punkcie „G LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW”,
  - b/ oświadczenia wymienione w punkcie „F. Oświadczenia”,
  - c/ wypełnione załączniki:
    - Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
    - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ,
    - Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
    - Zestawienie dostaw o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawy zostały wykonane należycie – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
    - Oświadczenia – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
    - Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania - Załącznik nr 6 do SIWZ,
    - Zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku „Wykonawcy” ustanawiają lidera konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy członek konsorcjum zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń zgodnych z zapisami niniejszej specyfikacji. Jedynie wadium wpłaca lider konsorcjum i tylko lider podpisuje Załącznik Nr 7 – wzór umowy. Ważność zawartej umowy konsorcjum winna być nie krótsza niż termin wykonania zamówienia oraz terminu udzielonych gwarancji, rękojmi.
4. „Zamawiający” nie dopuszcza możliwości wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

## **F. OŚWIADCZENIA:**

Zgodnie z ustawą każdy „Wykonawca” składający ofertę w postępowaniu o w/w zamówienie publiczne złoży oświadczenie zgodne załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

## **G. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

- I Oferta ma być sporządzona w oryginale i zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz zawierać następujące dokumenty:
- oświadczenie w oryginale o którym mowa w części „F” SIWZ,
  - wypełniony zaakceptowany przez „Wykonawcę” opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2 SIWZ,
  - zaakceptowany przez „Wykonawcę” projekt umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia poprzez wstępne jej podpisanie na każdej stronie oraz w miejscu wyznaczonym dla wykonawcy na ostatniej stronie - załącznik Nr 7 SIWZ.

- II. Zgodnie z przepisami art. 26 ust. 2 ustawy i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U. Nr 87, poz. 605 z 2006r./ – „Wykonawcy” do ofert załączą następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymagań udziału w postępowaniu:
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. Nr 108, poz.908 z 2005 r .z późniejszymi zmianami/.
  3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że „Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że „Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca wg załącznika nr 6 SIWZ .
  7. Wykaz wykonanych w ostatnich 3-ach latach dostaw o charakterze przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te wykonane zostały należycie wg załącznika nr 4 SIWZ.
  8. Certyfikat na zgodność produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. Nr 108, poz. 908 z 2005r. z późniejszymi zmianami./.
  9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym „Wykonawca” posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową „Wykonawcy”, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



10. Wykaz osób które będą realizowały zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę jeżeli nie ma zastrzeżenia, że chodzi o oryginał.

11. Dowód wniesienia wadium.

Jeżeli „Wykonawca” ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1, 4, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym „Wykonawca” ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **H. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

Cena podana w ofercie powinna wynikać z działań arytmetycznych wynikających z przemnożenia ilości planowanych zamówień poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych przez ich oferowaną cenę jednostkową brutto / z podatkiem od towarów i usług/, a następnie zsumowania wartości poszczególnych pozycji / jak w załączniku nr 2 SIWZ/.

## **I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami ustawy i niniejszej SIWZ. Oferta musi zawierać wszystkie wymienione w SIWZ załączniki i dokumenty potwierdzające, spełnienie wymagań ustawy i SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków określonych w części „G” niniejszej SIWZ dotyczących osób i podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę zagranicą - kiedy wymienione niektóre dokumenty mogą być sporządzone w języku obowiązującym w kraju zamieszkania lub siedziby wykonawcy i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań, w przypadku pełnomocnictwa powinno być ono potwierdzone aktualnym dokumentem. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na każdej stronie oferty oraz na załączonych dokumentach.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane i datowane przez osoby podpisujące oferty.

4. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana ściśle według poniższego wzoru :

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI Pok. Nr 11**

**UL. SUDECKA 29**

**58-500 JELENIA GÓRA**

**“Przetarg na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta w Jeleniej Górze”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED 6 grudnia 2007 r. do godz. 10.00**

**Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem, jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta. „Wykonawca” może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **J. WYKLUCZENIE „WYKONAWCY” Z POSTĘPOWANIA , ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - a/ „Wykonawców”, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b/ „Wykonawców”, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
  - c) „Wykonawców”, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) „Wykonawców”, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy ;
- k) „Wykonawców”, którzy wykonywali bezpośrednio czynności i związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania,
- l) „Wykonawców” którzy posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w przygotowaniu prowadzonego postępowania
- m) „Wykonawców”, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- n/ „Wykonawców”, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- o/ wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

„Wykonawca” wykluczony z postępowania zostanie niezwłocznie zawiadomiony o tym fakcie wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a/ została złożona przez „Wykonawcę” wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- b/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a „Zamawiający” wystąpił zgodnie z art. 90 ustawy o wyjaśnienie do „Wykonawcy” i nie uzyskał od niego w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza rażąco niską cenę,
- e/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczaniu ceny,
- f/ „Wykonawca” w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- h/ jest niezgodna z ustawą.

O odrzuceniu oferty zostaną zawiadomieni równocześnie wszyscy „Wykonawcy” z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3. „Zamawiający” unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

- a/ jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c/ jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania „Zamawiający” zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **K. KRYTERIA OCENY OFERT.**

**1. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%.**

2. Sposób obliczania punktów do oceny złożonych ofert:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} 100 \right) = P_c$$

$P_c$  - ilość punktów otrzymana przez badaną ofertę,

$a_{no}$  - najniższa cena brutto ze wszystkich badanych ważnych ofert,

$a_{nk}$  - cena brutto badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów to jest 100 punktów.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą w tym przypadku zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach. W takim wypadku za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dodatkowa „Wykonawcy” który zaoferuje najniższą cenę w ofercie dodatkowej.

**Jeżeli „Wykonawca”, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.**

## **L. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Wybór Wykonawcy do realizacji przedmiotowych dostaw dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów oceny przyjętych w SIWZ.
2. O wyborze oferty zawiadomieni zostaną niezwłocznie wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia z podaniem nazwy /firmy/ i adresu „Wykonawcy” którego oferta została wybrana z jej ceną. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie także zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej “Zamawiającego”.
3. Zawarcie umowy.
  - „Wykonawca”, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego. O terminie i miejscu podpisania umowy oraz szczegółowych zasadach wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wybrany „Wykonawca” zostanie powiadomiony pisemnie.
  - Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej SIWZ .
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 2% ceny brutto zawartej w ofercie.
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - a/ pieniądzu;
    - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c/ gwarancjach bankowych;
    - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których wyżej mowa.

- W umowie zawarte będą następujące zastrzeżenia: „Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycelności z niniejszej umowy może być dokonane wyłącznie za pisemną zgodą udzieloną przez Prezydenta Miasta. O uzyskanie zgody wierzyciel obowiązany jest wystąpić na piśmie do Prezydenta Miasta”.
- 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5. Umowa nie podlega żadnym zmianom w okresie jej trwania.

## **M. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. „Wykonawcom” a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez „Zamawiającego” przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ może być wniesiony nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego..
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym „Wykonawca” powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 2. Protest uznany zostanie za wniesiony z chwilą, gdy dotrze on do „Zamawiającego” w taki sposób, że będzie on mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. „Zamawiający” odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się także „Wykonawcy” uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w pkt 7.
9. „Wykonawca”, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawcy którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani i wezwani pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
12. Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie nie później niż 10 dni od dnia jego wniesienia. lub upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie zgodnie z przepisami art. 183 ust 1 i 2 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie oznacza odrzucenie protestu.
13. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie art. 4a ust. 1 ustawy.
14. W przypadku uwzględnienia protestu, oprotestowane czynności zostaną powtórzone a czynność bezprawnie zaniechana dokonana. O powyższym poinformowani zostaną niezwłocznie wszyscy „Wykonawcy”.
15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu nie będzie mogła zostać zawarta umowa,

chyba, że wystąpią okoliczności o których mowa w art. 182 ust. 3 ustawy.

16. Protest uznany zostanie za ostatecznie rozstrzygnięty jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z art. 182 ust.2 pkt 1 ustawy.

#### **N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ,
3. Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Zestawienie dostaw o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenia – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania - Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**O F E R T A**

**URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA  
ul. Sudecka 29  
58-500 JELENIA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia .....r. o przetargu nieograniczonym na „Wykonanie i dostawę w 2008 r. tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra” :

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych przetargiem zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określającym opis przedmiotu zamówienia za kwotę netto.....PLN + VAT w kwocie.....PLN tj. łącznie /brutto / za kwotę .....PLN.  
słownie:.....  
.....złoty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 4 stycznia 2008 r.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami.
5. Wadium w wysokości .....zł./słownie:.....  
...../ zostało wniesione w formie  
.....  
/ do oferty dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium /.
6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia tej umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.  
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulegnie przepadkowi.
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy w wysokości ..... zł /słownie: ..... /  
w formie ...../ podać zgodnie z SIWZ/.
8. Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty:



- a/ dowód wniesienia wadium,
- b/ wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ zawierający opis przedmiotu zamówienia,
- c/ wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ – Kwalifikacje i doświadczenie personelu,
- d/ wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ - zestawienie dostaw o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należyście,
- e/ podpisany załącznik nr 5 do SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami - oświadczenie,
- f/ wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania dostawy,
- c/ zaakceptowany załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa:

.....  
.....

Zarejestrowany adres /siedziba/:

.....  
.....

Nr REGON; .....

Nr NIP : .....

Nr telefonu .....

Nr faxu .....

Nr konta bankowego .....

.....  
.....

.....  
Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

..... dnia .....r.

/miejsowość/

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra w ilościach i na warunkach niżej określonych.

2. Tablice rejestracyjne wykonywane będą zgodnie z PN S 73200 oraz wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322) zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. nr 108, poz. 908 z 2005r. z późniejszymi zmianami/.

3. Rodzaje, ilości i ceny tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem.

Rodzaj tablic	Kody rodzaju	J.M .	Przewidywana ilość zamawianych tablic	Cena tablic . /netto bez VAT/ /PLN/	Cena tablic /brutto z VAT/	Wartość zamówienia <b>PLN</b> (poz. 4 x poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Tablice samochodowe jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	11,12	Kpl .	6200			
Tablice dla przyczep jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	11,12	Szt.	300			
Tablice motocyklowe i ciągnikowe zwyczajne	13	Szt.	200			
Tablice motorowerowe	14	Szt.	200			
Tablice indywidualne i zabytkowe samochodowe	21,22, 31, 32	Kpl	20			
Tablice indywidualne i zabytkowe motocyklowe	23,33	Szt.	5			
<b>OGÓŁEM</b>						

Ilości w poszczególnych pozycjach mogą ulec zmianie przy założeniu, że całkowita wartość zamówienia nie ulegnie zmianie.

3. Warunki i terminy dostaw.

a / Zamówienia na wykonanie tablic będą składane sukcesywnie przez Zamawiającego,

faksem i potwierdzone następnie pisemnie a Wykonawca realizował będzie je w następujących terminach :

- w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia złożonego w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym,
- w ciągu 48 godzin od czasu złożenia faksem zamówienia na dostawę interwencyjną wtórników tablic, tablic indywidualnych i zabytkowych.

Wyróżniki tablic rejestracyjnych będą podane przez Zamawiającego, Wykonawcy w przekazywanych zamówieniach.

#### 4. Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne na okres 3 lat od daty odbioru tablic.

W przypadku wystąpienia wad w wytworzonych tablicach rejestracyjnych z winy Wykonawcy - Wykonawca jest zobowiązany w terminie trzech dni do rozpatrzenia reklamacji od dnia otrzymania zausterkowanych tablic rejestracyjnych, a następnie w przypadku uznania reklamacji w ciągu jednego dnia na własny koszt dostarczyć do Zamawiającego tablice wolne od wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego /w terminach określonych w aktach prawnych/ dostosowywania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych regulujących tą sprawę

## Załącznik Nr 3 do SIWZ

### Kwalifikacje i doświadczenie personelu

#### 1. Zatrudnienie:

ROK	2005	2006	2007
Łącznie			
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			

#### 2. Kadra zarządzająca i techniczna /np. dyrektor, prezes, zastępcy, pełnomocnicy, główni księgowi/:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień o ile są wymagane
			Ogółem	W firmie Wykonawcy	

.....  
Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

..... dnia .....r.




**UWAGA.**

**Do każdej pozycji należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie /np. referencje/**

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

..... dnia .....r.

## Załącznik Nr 5 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2006r.Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami/ przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę w 2008 r. tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra oświadczamy, że:

1. Posiadamy wszystkie niezbędne uprawnienia do produkcji tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wobec Nas nie otwarto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości.

Do oświadczenia załączamy następujące wymagane Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty:

8. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....  
Aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej z dnia .....(\*)
9. Zezwolenie ..... nr .....z dnia ..... na produkcję tablic rejestracyjnych o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. Nr 108, poz.908 z 2005r. z późniejszymi zmianami./.
10. Aktualne. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy, następujących osób i podmiotu zbiorowego / część „G” pkt II.3 SIWZ/:  
a/.....  
b/.....  
c/.....  
d/.....
11. Aktualnego zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego w ..... z dnia ..... / część „G” pkt II.4SIWZ/.
12. Aktualne zaświadczenie Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego\* w ..... z dnia ...../część „G” pkt II.5 SIWZ/

13. Certyfikat na zgodność produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. Nr 108, poz. 908 z 2005r. z późniejszymi zmianami./ wydany przez .....  
Nr. .... z dnia ..... ważny do dnia .....

7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej .....  
..... z dnia..... w .którym prowadzimy jest  
podstawowy rachunek bankowy potwierdzającą: wysokość środków finansowych  
lub naszą zdolność kredytową\* wymaganą SIWZ Część „E” pkt 1 lit. c.

Objaśnienia:

\*- niepotrzebne skreślić.

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

..... dnia .....r.



## Załącznik Nr 6 do SIWZ

### WYKAZ sprzętu niezbędnego do wykonania zadania.

Nazwa maszyny, urządzenia	Liczba jednostek	Rok Produkcji	Zdolność produkcyjna, wydajność Np. ilość szt/h	Niezbędna ilość osób do obsługi

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

Jelenia Góra dnia 22.11.2007 r.

-Projekt-

Załącznik Nr 7 do SIWZ

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Miastem Jelenia Góra:  
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523, 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
reprezentowanym przez :

Pana .....

przy kontrasygnacie .....

a

firmą ..... NIP .....

REGON ..... zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną przez: .....

o treści następującej:

### § 1

W oparciu o dokonany wybór oferty w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r

- Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2006 r. Nr 164, poz. 1163. z późniejszymi zmianami/, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i dostarczania na koszt i ryzyko wykonawcy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra, na zasadach w terminach i warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącego integralną część umowy.

### § 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie kwota wynikająca z przemnożenia ceny jednostkowej /brutto z VAT/ za komplet lub sztukę tablic rejestracyjnych przez ilość dostarczonych zamawiającemu kompletów lub sztuk.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów tablic stanowią integralną część umowy i znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalone ceny jednostkowe są stałe i nie podlegają zmianie na czas umowy.
4. Całkowita wartość /brutto/ zamówienia określona zostaje do wysokości ..... zł.  
/słownie złotych: ..... / według potrzeb zamawiającego.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia..... do 31 grudnia 2008 r.

2. Zamówienie będzie realizowane partiami w ten sposób, że na zamówienie wysłane faksem, potwierdzone następnie pismem, Wykonawca wykona i dostarczy tablice rejestracyjne w terminach i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania tablic rejestracyjnych na własny koszt i ryzyko do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta w Jeleniej Górze ul. Sudecka 29 w sposób gwarantujący terminowość dostaw oraz bezpieczeństwo transportu.
2. Odbiór ilościowy dostarczonych kompletów tablic trwale opakowanych /po 25 kompletów w jednym opakowaniu/ i czytelnie opisanych serią i numerami odbywać się będzie bezpośrednio przy dostawie. Dopuszcza się możliwość stosowania innych opakowań w przypadkach gdy ilość zamawianych tablic jest mniejsza niż 25 kompletów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad tablic po dokonaniu ich odbioru, Zamawiający wskaże te wady na piśmie, a Wykonawca niezwłocznie wymieni wadliwe tablice na wolne od wad. /nie później jednak niż w ciągu trzech dni od otrzymania pisemnej informacji/.

#### § 5

1. Z tytułu dostarczenia zamówionych partii tablic Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją Zamawiającemu.
2. Zamawiający zapłaci fakturę w ciągu 30 dni licząc od dnia jej wystawienia przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności z niniejszej umowy może być dokonane wyłącznie za pisemną zgodą Miasta udzieloną przez Prezydenta Miasta. O uzyskanie zgody wierzyciel obowiązany jest wystąpić na piśmie do Prezydenta Miasta.

#### § 6

1. Strony zastrzegają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, gdy :
  - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych niniejszą umową i mimo pisemnych wezwań Zamawiającego nie realizuje ich w ciągu 14 dni od wezwania.
  - zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.  
Ponadto Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
    - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności odstąpienia.

## § 7

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł. / słownie złotych: ...../.  
w formie...../wpisać jeżeli inna niż w pieniądzu/
4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione po wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że zostało wykonane zgodnie z warunkami umowy.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 2.1. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów w wysokości 0,2% z wynagrodzenia za tablice rejestracyjne będące przedmiotem odbioru, za każdy dzień zwłoki,
    - za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek stwierdzonych w odebranej partii przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty określonej w § 2 pkt 4 niniejszej umowy.
  - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości ustawowych odsetek za zwłokę w uregulowaniu należności za dokonane dostawy tablic rejestracyjnych. .

## § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie roszczeń do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w ciągu 21 dni od daty jego zgłoszenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia lub braku odpowiedzi w w/w terminie, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.  
Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Nr 1. – Opis Przedmiotu zamówienia

Jelenia Góra, dnia ..... r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 1 do umowy  
Nr ..... z dnia ..... r.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra w ilościach i na warunkach niżej określonych.

4. Tablice rejestracyjne wykonywane będą zgodnie z PN S 73200 oraz wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322) zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. nr 108, poz. 908 z 2005r. z późniejszymi zmianami/.

5. Rodzaje, ilości i ceny tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem.

Rodzaj tablic	Kody rodzaju	J.M	Przewidywana ilość zamawianych tablic	Cena tablic /netto bez VAT/ /PLN/	Cena tablic /brutto z VAT/	Wartość zamówienia PLN (poz. 4 x poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Tablice samochodowe jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	11,12	Kpl	6200			
Tablice dla przyczep jednorzędowe lub dwurzędowe zwyczajne, tymczasowe	11,12	Szt.	300			
Tablice motocyklowe i ciągnikowe zwyczajne	13	Szt.	200			
Tablice motorowerowe	14	Szt.	200			
Tablice indywidualne i zabytkowe samochodowe	21,22, 31, 32	Kpl	20			
Tablice indywidualne i zabytkowe motocyklowe	23,33	Szt.	5			
<b>OGÓŁEM</b>						

Ilości w poszczególnych pozycjach mogą ulec zmianie przy założeniu, że całkowita wartość zamówienia nie ulegnie zmianie.

3. Warunki i terminy dostaw.

a / Zamówienia na wykonanie tablic będą składane sukcesywnie przez Zamawiającego, faksem i potwierdzone następnie pisemnie a Wykonawca realizował będzie je w następujących terminach :

- w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia złożonego w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym,
- w ciągu 48 godzin od czasu złożenia faksem zamówienia na dostawę interwencyjną wtórników tablic, tablic indywidualnych i zabytkowych.

Wyróżniki tablic rejestracyjnych będą podane przez Zamawiającego, Wykonawcy w przekazywanych zamówieniach.

#### 4. Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne na okres 3 lat od daty odbioru tablic.

W przypadku wystąpienia wad w wytworzonych tablicach rejestracyjnych z winy Wykonawcy - Wykonawca jest zobowiązany w terminie trzech dni do rozpatrzenia reklamacji od dnia otrzymania zausterkowanych tablic rejestracyjnych, a następnie w przypadku uznania reklamacji w ciągu jednego dnia na własny koszt dostarczyć do Zamawiającego tablice wolne od wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego /w terminach określonych w aktach prawnych/ dostosowywania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych regulujących tą sprawę