

**Urząd Miasta Jelenia Góra**  
**Plac Ratuszowy 58**  
58-500 Jelenia Góra  
tel. (75) 75 46 140, fax. (75) 75 46 159

---

**ZP. 1623 –341-1/ 07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA**

**sukcesywną dostawę wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l oraz wody źródlanej w butlach o poj. min. 18,9 l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra.**

**Zamawiający: Urząd Miasta Jelenia Góra**

**Plac Ratuszowy 58**  
**58-500 Jelenia Góra**

---

**JELEŃIA GÓRA, czerwiec 2007 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Wymagany termin realizacji zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Wymagane dokumenty
- VI. Opis przygotowania oferty
- VII. Badanie ofert
- VIII. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
- IX. Istotne postanowienia do umowy
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XI. Sposób składania oferty
- XII. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- XV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami
- XVI. Środki ochrony prawnej

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** formularz oferty , Nr 1 i Nr 1A
- Załącznik nr 2** – oświadczenie oferenta
- Załącznik nr 3** – projekt umowy

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Urząd Miasta Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowym 58, tel.75-46-140, fax.75-46-159, zwany dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „ sukcesywną dostawę wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l oraz wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. min. 18,9 l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących.”
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 ze zmn.), zwaną dalej ustawą, oraz wydanych doń aktów wykonawczych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny ( Dz.. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego adres: [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl), oraz na stronie Portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie, faksem.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wykonanie części zamówienia lub jedną ofertę na całość zadania.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na rozszerzeniu dostawy, o której mowa w art. art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Na dostarczoną wodę wymagany jest okres przydatności do spożycia 6 m-cy licząc od daty dostawy do Siedziby zamawiającego.
14. Ceny jednostkowe ustalone w formularzu cenowym są cenami stałymi i obowiązującymi w okresie obowiązywania umowy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

**w części I-** ( poz. 1-2 tabeli) - wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l

Woda powinna spełniać następujące wymogi :

**A/** zawartość podstawowych składników w wodzie nie powinna być niższa :

### **Katony**

Wapniowy 38,00 mg/l

Magnezowy 6,00 mg/l

### **Aniony**

wodorowęglanowy 200,00 mg/l

**B/** Woda gazowana nasycona dwutlenkiem węgla.

**C/** opakowania bezzwrotne jednorazowe plastikowe nadające się do recyklingu.

**w części II -** wody źródlanej w butlach plastikowych wymiennych o poj. min. 18,9 l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę z funkcją schładzania i podgrzania wody, ( poz. 3 - 4 tabeli) na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w ilościach zamieszczonych w **Tabeli Nr 1.**

Wymieniona ilość wody ma charakter szacunkowy , niezbędny do ustalenia ceny jednostkowej wykonawcy. Zamawiający będzie odbierał wodę sukcesywnie do wyczerpania całkowitej kwoty zawartej umowy , rozliczając się po cenach jednostkowych, nie dłużej niż przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Częstotliwość dostaw oscyłowania na poziomie jednej dostawy w tygodniu ( w okresie letnim 2 razy w tygodniu – zwiększone zapotrzebowanie).

Dostawa towaru następować będzie własnym transportem Dostawcy pod dwa wskazane adresy Urzędu Miasta Jelenia Góra przy Pl. Ratuszowym 58 i ul. Sudeckiej 29 ( wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia ).

Woda powinna spełniać wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 19 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ( Dz. U. Nr 203 poz. 1718). Do **części II** zamówienia wymagany bezpłatny serwis urządzeń podających wodę.

KOD Wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) - 41 10 00 00-0

**Tabela Nr 1**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia wymagania – dostawa całoroczna	ILOŚĆ szt	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Podatek VAT	wartość netto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Woda źródłana gazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ..... nazwa wody	13 000					
2.	Woda źródłana niegazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ..... nazwa wody	17 000					
	Razem poz. 1-2						
3.	Woda źródłana w butlach wymiennych o poj. min.18,9 l –do urzędzeń dozujących wodę .....	864					
4.	Dzierżawa urzędzeń dozujących wodę źródłaną z funkcją schładzania i podgrzania wody	24 szt					
	Razem 3-4						

**Uwaga:**

w poz. 4 ceną jednostkową jest cena dzierżawy za 1 szt / miesiąc . Wartość netto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość sztuk i ilość miesięcy.

W kolumnie drugiej w miejsce kropek należy wpisać rodzaj oferowanej wody.

**Forma rozliczenia:**

- a) Bezgotówkowa, rachunkiem zbiorczym na dwa wskazane punkty odbioru w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż miesiąc kalendarzowy, płatny przelewem w ciągu 14 dni.

**III. Wymagany termin realizacji zamówienia**

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) wykonają swoimi siłami 100 % wartości zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

Ponadto:

- 2. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy muszą:
  - 2.1. ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2.2. przedłożyć wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania oraz sposób odpowiedzialności.
  - 2.3. udokumentować, że w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie spełnia warunki art. 22 ust. 1 i 24 ust.1, 2 ustawy.
  - 2.4. spełniać razem wymagania dotyczące potencjału ekonomicznego oraz technicznego

Ponadto:

- 2.5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2.6. wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałym (liderem),
3. Koszt pobrania SIWZ wynosi 10 zł . W przypadku żądania wysłania SIWZ, Pobierający winien wpłacić powyższą kwotę i koszt wysyłki, tj. 20 zł, przelewem na konto Miasto Jelenia Góra .

Nr konta: Bank Millennium S.A.

**konto 29 1160 2202 0000 0000 6011 5547**

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

### **1. Wypełniony formularz oferty :**

→ **załącznik nr 1 dla oferentów składających ofertę na całość zamówienia** do SIWZ.

→ **załącznik nr 1 A dla oferentów składających ofertę częściową na poszczególne zadania** do SIWZ

- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- Ceną oferty, uwzględniającą wszelkie koszty, bonifikaty i upusty jest cena brutto. W Formularzu cenowym należy podać również cenę netto oraz podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- Cena oferty jest ostateczna i nie podlega żadnym negocjacom.

➤ **CENA NIE ULEGA ZMIANIE PRZEZ OKRES WAŻNOŚCI UMOWY.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum powyższy dokument (pkt 3) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

*Dokumenty, o których mowa w pkt 5 i w pkt 6 są składane w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 5 i w pkt 6 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.*

6. Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie na podstawie art. 22 ust. 1 → **załącznik nr 2** do SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 22 Ustawy:
- a) zaświadczenie potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego i potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert ( § 1 ust.1 pkt 6 rozporz. Prezesa Rady Ministrów z 7 kwietnia 2004r.)
  - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 oraz pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy oferent jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków władz.

W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum powyższe dokumenty (pkt 8 a÷ c) powinien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

8. Zaakceptowany projekt umowy → **załącznik nr 3** do oferty.

- A. Formularz oferty (odpowiednio zał. nr 1, 1A) oraz załączniki (nr 2) winny zostać wypełnione (lub przepisane z zachowaniem formy i treści oraz wypełnione) bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- B. Projekt umowy (załącznik nr 3) winien być zaakceptowany przez Wykonawcę w całości bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- C. Do zaoferowanego rodzaju wody prosimy dołączyć aktualną ocenę i kwalifikację rodzajową wody, wydaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 29 kwietnia 2004 r. „w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych” przez Państwowy Zakład Higieny
- D. **NIE ZAŁĄCZENIE KTÓREGOKOLWIEK Z WYŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA LUB POPRAWY WE WSKAZANYM TERMINIE SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**( art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- E. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

## **VI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący **załącznik nr 1 , 1 A** do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e przez oferenta do zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
3. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonych do specyfikacji formularzach. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
6. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekomplementację.
7. Pełna oferta winna być złożona w kopercie ( opakowaniu), zaadresowanej na adres Zamawiającego (adres podany na wstępie niniejszej SIWZ), koperta powinna posiadać oznaczenia:



### **Oferta przetargowa:**

W części I - sukcesywna dostawa wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l , \*

w części II- sukcesywna dostawa wody źródlanej w butlach o poj. min.18,9 l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących \*

**na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra”**

niepotrzebne skreślić \*

**Nie otwierać przed dniem 23.06.2007r. godz. 12.<sup>30</sup>**

8. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta powinna być zaopatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt VI.6, a oferta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA TREŚCI OFERTY ” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

### **VII. BADANIE OFERT**

1. Zgodnie z art. 87 ustawy w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 oraz art. 88 ustawy poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena  $\Leftrightarrow$  100%**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena ofertowa brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach ( na całość zadania lub w poszczególnych zadaniach) objętych przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C<sub>min</sub>** – cena ofertowa najniższa wśród cen zawartych w ważnych ofertach
- C(x)** – cena ofertowa zawarta w ofercie „x

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy oraz jego cenę ofertową. Wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, przy Pl. Ratuszowym 58, pok. nr 303 nie później niż dnia **23.06.2007 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2007r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy 58, pokój 303.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJNE” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty(ofert) z zastrzeżeniem pkt 6.
  - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

### **XIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **XV.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Teresa Brodowska – tel. 075 75- 46 -140 (od poniedziałku do piątku)
- w godz. od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia

środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zgodnie z art. 179 ust. 3, 4, 5 ustawy.

3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem składania ofert.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest przed zawarciem umowy.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Zamawiający rozstrzygnie protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie należy uznać za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu zgodnie z art. 181 ust. 4 i 5 ustawy.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej.
15. O powtórzeniu lub zaniechaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
16. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje Wykonawcy odwołanie wnoszone na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późniejszymi zm.) o sędzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

*W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz.1163 z późn. zmn.)*

Jelenia Góra, dn.....

**Załącznik nr 1**

**Urząd Miasta Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra**

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla oferentów na całość zamówienia**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na:

.....  
.....  
.....

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

3. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat .....

województwo .....

tel: (0-....) .....

fax: (0-....) .....

REGON: .....

NIP: .....

4. Upoważniam/my ..... (imię i nazwisko) do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania przetargowego.
5. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszą ofertą.
6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
7. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym z dn. 08.01.1993 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 50 z 1993 r. wraz z późn. zmianami - w tym z ustawą z dn. 04.12.2002 r Dz. U. Nr 312 z dn. 16.12.2002 r.)

8. Tabela Nr 1

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	ILOŚĆ szt	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Podatek VAT	wartość netto	wartość brutto
1.	Woda źródlana gazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ..... nazwa wody	13 000					
2.	Woda źródlana niegazowana w butelkach plastikowych o poj.0,5 l ..... nazwa wody	17 000					
<b>razem</b>							
3.	Woda źródlana w butlach wymiennych o poj. min.18,9 l –do urządzeń dozujących wodę .....	864					
4.	Dzierżawa urządzeń dozujących wodę źródlaną z funkcją schładzania i podgrzania wody	24 szt					
<b>razem</b>							

**Uwaga:**

w poz. 4 ceną jednostkową jest cena dzierżawy za 1 szt / miesiąc . Wartość netto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość sztuk i ilość miesięcy.

W kolumnie drugiej w miejsce kropek należy wpisać rodzaj oferowanej wody.

**Ostateczna cena oferty za okres 12 miesięcy :**

**Na dostawę:**

-> Wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l (poz. 1 i 2 tabeli):

**Wartość netto:**.....

**Wartość brutto:** .....

**Słownie netto:**.....

.....

**Słownie brutto:** .....

.....

**Podatek VAT .....% tj. kwota .....PLN**

**Na dostawę:**

-> Wody źródlanej w butlach wymiennych o pojemności min.18,9 l oraz dzierzawa urządzeń dozujących wodę źródlaną z funkcją schładzania i podgrzania wody. (poz. 3 i 4 tabeli).

**Wartość netto:**.....

**Wartość brutto:** .....

**Słownie netto:**.....

.....

**Słownie brutto:** .....

.....

**Podatek VAT .....% tj. kwota .....PLN**

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Upoważniam/my ..... (imię i nazwisko) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania procedury przetargowej.
11. Oświadczamy, że w rozliczeniach z Zamawiającym zastosujemy formę bezgotówkową tj. rachunki zbiorcze na dwa wskazane punkty odbioru w okresach rozliczeniowych nie

dłuższych niż miesiąc kalendarzowy, płatne przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, którą dostarczymy w terminie 7 dni od daty wystawienia.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert) i w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
13. Upoważniamy **Urząd Miasta Jelenia Góra** lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*



Urząd Miasta Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla oferentów składających ofertę częściową**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na:

.....  
.....

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

3. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat .....

województwo .....

tel: (0-....) .....

fax: (0-....) .....

REGON: .....

NIP: .....

4. Upoważniam/my ..... (imię i nazwisko) do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania przetargowego.

5. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszą ofertą.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

7. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym z dn. 08.01.1993 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 50 z 1993 r. wraz z późn. zmianami - w tym z ustawą z dn. 04.12.2002 r. Dz. U. Nr 312 z dn. 16.12.2002 r.)

8. Tabela Nr 1

**Wypełnić jedną z części**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia wymagania - dostawa całoroczna	ILOŚĆ szt	cena jednostk owa netto	cena jednostk owa brutto	Podat ek VAT	wartość netto	wartość brutto
1.	Woda źródłana gazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ..... nazwa wody	13 000					
2.	Woda źródłana niegazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ..... nazwa wody	17 000					
<b>razem</b>							
3.	Woda źródłana w butlach wymiennych o poj. min. 18, 9 l -do urządzeń dozujących wodę .....	864					
4.	Dzierżawa urządzeń dozujących wodę źródłaną z funkcją schładzania i podgrzania wody	24 szt					
<b>razem</b>							

**Uwaga:**

w poz. 4 ceną jednostkową jest cena dzierżawy za 1 szt / miesiąc . Wartość netto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość sztuk i ilość miesięcy.

W kolumnie drugiej w miejsce kropek należy wpisać rodzaj oferowanej wody.

**Ostateczna cena oferty za okres 12 miesięcy**

**Na dostawę :**

-> Wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l ( poz. 1 i 2 tabela )

**Wartość netto:** .....

**Wartość brutto:** .....

**Słownie netto:**.....  
.....

**Słownie brutto:** .....

**Podatek VAT .....% tj. kwota .....PLN**

**Na dostawę:**

->Wody źródlanej w butlach wymiennych o pojemności min. 18,9 l oraz dzierzawa urządzeń dozujących wodę źródlaną z funkcją schładzania i podgrzania wody. (poz. 3 i 4 tabeli).

**Wartość netto :** .....

**Wartość brutto:** .....

**Słownie netto:**.....  
.....

**Słownie brutto:** .....

**Podatek VAT .....% tj. kwota .....PLN**

....., dnia .....

*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

9.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10.Upoważniam/my ..... (imię i nazwisko) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania procedury przetargowej.

11.Oświadczamy, że w rozliczeniach z Zamawiającym zastosujemy formę bezgotówkową tj. rachunki zbiorcze na dwa wskazane punkty odbioru w okresach rozliczeniowych nie

dłuższych niż miesiąc kalendarzowy, płatne przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, którą dostarczymy w terminie 7 dni od daty wystawienia.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert) i w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

13. Upoważniamy **Urząd Miasta Jelenia Góra** lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć i podpis Wykonawcy, adres,  
tel., faks

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Składając ofertę na dostawę wody na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra Oświadczamy ,  
iż zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z 29.1.2004r- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r.  
Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem się z dokumentacją przetargową i przyjmuję je bez zastrzeżeń:
- Jestem świadomy, że ze składania oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność karna.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**U M O W A ( projekt )**

Zawarta w dniu .....2007 roku pomiędzy Urzędem Miasta Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze Pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry** - **Marka Obrębalskiego**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jeleniej Góry** - **Janiny Kurzawy**

a .....posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., zwaną „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podst. ustawy z dn. 29.1.2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ) oraz następstwa wyboru Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” i wyboru oferty w dniu .....2007 roku.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1.**Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw w **części I** - wody źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach jednorazowych plastikowych o poj. 0,5 l oraz w **części II** - wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. min. 18,9 l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę źródlaną z funkcją schładzania i podgrzania wody na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą cenową stanowiącą Załącznik do umowy Nr 1i 1 A

**2.**Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia ..... 2007 do ..... 2008 roku.

**3.**Ilekcóż w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „ TOWAR” bez bliższego oznaczenia , należy przez to rozumieć sukcesywne dostawy wody gazowanej i niegazowanej źródlanej w butelkach jednorazowych plastikowych o poj. 0.5 l oraz wody źródlanej w butlach o poj. min. 18,9l wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę źródlaną z funkcją schładzania i podgrzania wody na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra będące przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1.Towar objęty niniejszą umową , będzie dostarczany do siedzib Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy i na jego koszt. Urządzenia dozujące wodę w przypadku uszkodzenia objęte będą bezpłatnym serwisem.

2.Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Urzędu Miasta Jeleniej Góry przy pl. Ratuszowym 58 i ul. Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze.

3. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany cztery razy w miesiącu zgodnie z zamówieniem przesłanym faksem, e- mail lub zleconym telefonicznie w ciągu 48 godzin od chwili złożenia zamówienia.

4. Ilość i wartość dostarczonego towaru określa załącznik do umowy ( zgodny z formularzem ofertowym).
5. Ilość i asortyment zamówionego towaru może ulec zwiększeniu do 20% wartości podstawowego zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Towar dostarczony Zamawiającemu powinien być dobrej jakości , spełniać wymogi określone w SIWZ, złożonej ofercie przetargowej oraz w normach jakościowych przewidzianych dla danego rodzaju towaru.
7. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez odbiorcę podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze, doręczonej jednocześnie z towarem, zgodnie ze złożonym zamówieniem.

### **§ 3. Warunki płatności**

1. Za dostarczony towar w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo po dostarczeniu w/w artykułów i przedłożeniu faktury.
2. Wartość całorocznej dostawy określa się na kwotę zawartą w złożonej ofercie cenowej w wysokości w części I zał. Nr 1 i w części II zał. 1 A : ..... złotych netto (słownie: ..... ) . Do kwoty doliczony będzie podatek VAT ..... w kwocie:..... słownie:(.....).
- Wynagrodzenie brutto wynosi:.....zł. (słownie:.....).
3. Cena jednostkowa ( netto) podana w zał. do SIWZ nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Strony oświadczają , iż stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym , posiadają następujące numery identyfikacyjne NIP  
Zamawiający 611-23-85-043  
Wykonawca .....

### **§ 4. Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Termin przydatności do spożycia w dniu dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji , pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w kodeksie cywilnym.

### **§ 5. Prawo odstąpienia**

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a. Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
  - b. Zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy
  - c. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - d. Wykonawca dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom zwartych w SIWZ lub złożonej ofercie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru.
  - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % ceny określonej w § 3 ust. 2.
  - b. Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% ceny określonej w § 3 ust. 2,

## **§ 7.**

### **Przepisy końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie jakiejkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Za Urząd Miasta:**  
***Prezydent Miasta Jelenia Góra:***

**Za Wykonawcę:**

.....

.....

***Skarbnik Miasta Jelenia Góra:***

.....

Uwag nie wnoszę:



.....