

Jelenia Góra, dnia 2007-07-05

**PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot oferty: usuwanie, przemieszczanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych do czasu uiszczenia opłaty za ich parkowanie.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski

Jelenia Góra, *05 lipiec* 2007 r.

RADCA PRAWNY

Radostaw Pluciński
1-261

Część I. Wstęp

1.Nazwa i adres prowadzącego konkurs :

Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
zwanym dalej **wyznaczającym**.

2.Określenie podstawy zaproszenia

Na podstawie przepisów art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym/ Dz. U. z dnia Nr 108, poz.908 tekst z póź. zm. / oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 sierpnia 2002r. w sprawie usuwania pojazdów / Dz. U. Nr 134,poz.1133 z póź. zm./

3.Sposób uzyskania opisu przedmiotu postępowania

Ogłoszenie zaproszenia do złożenia oferty dostępne jest na tablicy ogłoszeń – Urzędu Miasta Jeleniej Góry na Pl. Ratuszowym 58 i ul. Sudeckiej 29 oraz na stronie internetowej pod adresem [www. jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) , lub na wniosek oferenta wyznaczający prześle opis przedmiotu zamówienia pocztą.

Część II. Przedmiot konkursu

1.Przedmiotem konkursu jest :

- 1.1.Wyznaczenie jednostek do usuwania , przemieszczania pojazdów z dróg oraz prowadzenia parkingów strzeżonych na terenie miasta Jeleniej Góry, na których usunięte pojazdy przechowywane będą do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 130a w/w ustawy Prawo o ruchu drogowym i w/w rozporządzeniem w sprawie usuwania pojazdów.

2.Zakres świadczonych usług :

- 2.1.Usuwanie, przemieszczanie pojazdów z dróg na terenie m. Jeleniej Góry:
 - 2.1.1 niezwłocznie – najpóźniej do 40 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia ,
 - 2.1.2 usunięcie, przemieszczenie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony na podstawie dyspozycji o usunięciu przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi, podjętej przez
 - policjanta w sytuacjach o których mowa w art. .130a ust 1-2 w/w ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - strażnika gminnego w sytuacji o której mowa w art.130a ust.1 pkt 1 w/w ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 2.2. Przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingach strzeżonych, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry .
- 2.3 Wydanie pojazdu z parkingu na podstawie zezwolenia do odbioru, wydanego przez:
 - podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130a ust. 1-2 w/w ustawy Prawo o ruchu drogowym.

- 2.4 Powiadomienia nie później niż trzeciego dnia od upływu terminu określonego w art. 130a ust 10 w/w ustawy Prawo o ruchu drogowym, właściwego miejscowo urzędu skarbowego oraz podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu
- 2.6. Rozliczenie z właścicielem /posiadaczem/ pojazdu kosztów usługi usunięcia, przemieszczenia i parkowania pojazdu.
- 2.7. Dochodzenie od właściciela pojazdu na drodze cywilnoprawnej roszczeń o zapłatę należności za świadczenie usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem i podpisanym Porozumieniem.

Część. III Warunki udziału w postępowaniu które musi spełnić jednostka:

1. Informacje o złożeniu wniosku o dopuszczenie do konkursu

- 1.1. Wyznaczający nie dopuszcza składania wniosków częściowych.

2. Informacja o złożeniu oferty wariantowej :

- 2.1. Wyznaczający nie dopuszcza składania wniosków wariantowych .

3. Okres świadczenia usług objętych konkursem :

Usługi. świadczone będą w okresie trzech lat od daty podpisania porozumienia.

4. Warunki i dokumenty wymagane od jednostki dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- 4.1. Jednostką może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zagwarantuje świadczenie usług polegających na załadunku, przemieszczeniu, wyładunku, oraz przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów w ruchu ciągłym, tzn 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Podpisane oświadczenie jednostki dotyczące warunków realizacji zamówienia - Oświadczenie Załącznik nr 1 do oferty.

- 4.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

Udokumentowanie spełnienia warunku :

A/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczające dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym zaproszeniem do złożenia oferty, wystawione przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B/ Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym /Dz. U. z 2004r. Nr 204, 2088 z późn. zm./, t.j. - Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy lub zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.

- 4.3 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne /Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS/

Udokumentowanie spełnienia warunku :

Zaświadczenia z właściwych organów o uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Informacja o niekaralności członków władz.

Udokumentowanie spełnienia warunku :

Przedłożenie aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzających, że członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą spełniają wymogi dobrej reputacji tj, nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne: karne skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, ochronie środowiska lub warunkom pracy i płacy albo innym przepisom dotyczącym wykonywania zawodu oraz nie wydano w stosunku do tych osób prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

4.5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności a w szczególności przewoźnika drogowego i w prowadzenia parkingu.

Udokumentowanie spełnienia warunku :

Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem oferowanej usługi. /Dopuszcza się możliwość przedłożenia promesy Polisy/.

4.6. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania usług,

Udokumentowanie spełnienia warunku :

A) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie.

B) Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy Jednostki z Policją. W przypadku jeżeli jednostka nie współpracowała z Policją załączenie informacji o braku współpracy z Policją.

4.7. Oświadczenie, że jednostka składająca ofertę nie jest objęta postępowaniem upadłościowym lub nie znajduje się w stanie likwidacji

4.8. Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty i zawarcia porozumienia jednostka będzie wykonywała usługi zgodnie z cennikiem ustalonym przez Radę Miejską w Jeleniej Górze

4.9. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu Nr. REGON.

4.10. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu Nr NIP.

5. Wymagany potencjał sprzętowy.

5.1. Oświadczenie o wykonywaniu usług własnymi pojazdami lub pojazdami pozostającymi w dyspozycji jednostki na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp.

5.2. Dysponowanie pojazdami umożliwiającymi realizację usług usuwania pojazdów z dróg wraz z dokumentacją

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Wykaz pojazdów umożliwiających realizację zadania /załącznik nr 2 do oferty/ wraz z kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi wskazanymi w wykazie. W przypadku gdy pojazd nie jest

- własnością jednostki dołączyć dokumenty potwierdzające prawo dysponowania pojazdem
- 5.3. Pojazdy o których mowa w pkt.3.3.3. powinny spełniać **Warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę** określone w rozdziale 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz. U. z 2003r, nr 32, poz 262 z późn.zmianami/.
- 6.. Wymagania dla parkingów:
- 6.1 Lokalizacja parkingu w granicach miasta Jeleniej Góry,
- 6.2 Oznakowanie zewnętrzne powinno zawierać informację o nazwie , adresie jednostki, aktualny nr telefonu, fax ,e-mail, /o ile firma takie posiada/
- 6.3 Parking winien być ogrodzony na całej powierzchni oświetlony, podłoże parkingu winno być utwardzone żużlem, tłuczniem, asfaltem, betonem lub innym materiałem spełniającym podobne parametry,
- 6.4 Ilość miejsc parkingowych – minimum 2 dla motorowerów i motocykli, 50 dla pojazdów o d.m.c. do 3,5t. , 5 miejsc dla pojazdów o dmc. powyżej 3,5 t w tym 2 o długości powyżej 12m. Powierzchnia parkingu co najmniej 1200 m² .

Udokumentowanie spełnienia warunku

Oświadczenie załącznik nr 3 do oferty

7. Warunki bezpieczeństwa:

- 7.1 Wyposażenie w system alarmowy lub inne środki techniczne np. czujniki, kamery,
- 7.2 Zapewnienie ochrony parkingu przez firmę posiadającą koncesję w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- 7.3. Zapewnienie warunków bezpiecznego parkowania pojazdów w szczególności z uszkodzeniami powypadkowymi np. garaże, plandeki, wiaty, boksy.
- 7.4 Wyposażenie parkingu
- sanitariat/ WC/
 - biuro oznakowane tablicą informacyjną z podaniem nazwy jednostki, adresu, telefonów,
 - sprzęt p/poż.
 - oświetlenie całej powierzchni parkingu,
 - posiadanie odpowiednich pomieszczeń lub sprzętu zabezpieczającego przed przed dalszymi uszkodzeniami pojazdów usuwanych które są uszkodzone np. wiaty, boksy, plandeki.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania / forma własności tytuł prawny) do terenu na którym znajduje się parking (n.p. akt własności, akt wieczystego użytkowania, umowa dzierżawy) na okres realizacji oferty, do oświadczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie wymienionych dokumentów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wyznaczenie ich do wykonywania zadań objętych konkursem. W takim przypadku „Jednostki” ustanawiają lidera konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym i zawarcia porozumienia. Każdy członek konsorcjum zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń zgodnych z warunkami niniejszych Istotnych Warunków Konkursu Ofert. Do oferty załączyć należy także umowę o konsorcjum.

Część IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.Forma przygotowania oferty.

- 1.1.Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania , komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
- 1.2.Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte w kolejności określonej w zaproszeniu do złożenia oferty.

2.Wzory dokumentów .

- 2.1.Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami- załącznikami.

3.Uwierzytelnienie dokumentów

- 3.1.Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane , a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 3.2.Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką firmy.

4.Zastrzeżenia dokumentów.

- 4.1.Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania , stanowiące tajemnicę jednostki w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których jednostka zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm./.

5.Poprawianie dokumentów.

- 5.1.Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach , poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

6.Numerowanie stron.

- 6.1.Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

7.Zabezpieczenie tajności oferty.

- 7.1.Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób , aby nie budziło to żadnych wątpliwości , co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8.Opis na kopercie oferty.

- 8.1.Koperta powinna być zaadresowana na :
Miasto Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra , Pl. Ratuszowy 58 i powinna zawierać napis : Zaproszenie do złożenia oferty- „ *Usuwanie , przemieszczanie pojazdów z dróg i prowadzenie parkingów strzeżonych na terenie miasta Jeleniej Góry*”.

9.Wycofanie oferty.

- 9.1.Jeżeli Jednostka chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona , to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.
- 9.2.Oświadczenie o wycofaniu oferty, powinno zawierać dzień, godzinę wycofania oferty, adres Jednostki, podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do podpisania oferty. Oświadczenie powinno zawierać sformułowanie :
Wycofanie oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty – „ *Usuwanie, przemieszczanie pojazdów z dróg i prowadzenie parkingów strzeżonych na terenie miasta Jeleniej Góry*”.

10.Zmiany, modyfikacja oferty.

- 10.1. Jeżeli Jednostka chce dokonać modyfikacji / zmian/ w ofercie , która została wcześniej złożona to składa nową poprawioną/ ofertę sporządzoną według zasad opisanych w specyfikacji i umieszcza ją w kopercie z naniesionym napisem :
- Zmiana oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty- „ Usuwanie pojazdów z dróg i prowadzenie parkingów strzeżonych na terenie miasta Jeleniej Góry”.

11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

.Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami :

- 1/ Załącznik nr 1 Oświadczenie jednostki
- 2/ Załącznik nr 2 Wykaz pojazdów zgłoszonych do oferty wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych,
- 3/ Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące lokalizacji parkingu i spełnienia wymagań wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do parkingu lub innym dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nim,
- 4/ Załącznik nr 4 cennik za świadczenie usług usuwania, przemieszczania pojazdów z dróg oraz przechowywania usuniętych pojazdów na parkingach strzeżonym,
- 5/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6/ Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
- 7/ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 8/ Zaświadczenie z O/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS,
- 9/ Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem oferowanej usługi, lub promesa polisy.
- 10/ Zaświadczenie/a/ z rejestru skazanych o niekaralności,
- 11/ Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 11/ Kserokopia zaświadczenia o nadaniu REGON,
- 12/ Kserokopia zaświadczenia o nadaniu NIP,
- 13/ Opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją lub informacja o braku dotychczasowej współpracy z Policją.
- 14/ Oświadczenie, że jednostka składająca ofertę nie jest objęta postępowaniem upadłościowym i nie znajduje się w stanie likwidacji
- 15/ Oświadczenie o wykonywaniu usług na podstawie cennika ustalonego przez Radę Miejską w Jeleniej Górze.
- 16/ Zaaprobowaną treść porozumienia jakie zostanie zawarte w przypadku wybrania oferty. – Załącznik Nr 2 do zaproszenia.
- 17/ Kserokopia koncesji w zakresie ochrony mienia.

12. Termin składania ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem :

Urząd Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra , Pl. Ratuszowy 58 /,
Wydział Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej pok 302 (przybudówka Ratusza) do dnia 02 sierpnia 2007 r. do godz. 10⁰⁰.

13. Termin otwarcia ofert.

13.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 sierpnia 2007 r. do godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Pl Ratuszowy 58 , I piętro , pokój nr 6

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni od dnia ogłoszenia Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry dotyczącej ustalenia cen za usuwanie i parkowanie pojazdów.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty.

15.1. Wyznaczający wykluczy jednostkę, jeżeli jednostka nie będzie spełniała warunków określonych w zaproszeniu do złożenia oferty określonych w Części III . Ofertę jednostki wykluczonej uznaje się za odrzuconą..

15.2. Wyznaczający zawiadomi wykonawców o odrzuceniu ofert.

15.3 Wyznaczający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada warunkom określonym w zaproszeniu;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez jednostkę wykluczoną
5. zawiera oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jeżeli Jednostka w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Wyznaczającego z oferentami.

1. Udzielanie wyjaśnień.

1.1 Wyjaśnienia co do treści zaproszenia będą udzielane pisemnie, co oznacza, że Wyznaczający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Jednostkom, którym dostarczono niniejsze zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie będzie również zamieszczone na stronie internetowej www.jeleniagora.pl

Wyznaczający nie odpowie na zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zaproszenia która wpłynie do Wyznaczającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.2. Wyznaczający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów o których mowa w zaproszeniu, dokonanie zmiany i uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim jednostkom które otrzymały zaproszenie oraz zamieszcza się na stronie internetowej www.jeleniagora.pl i są one dla nich wiążące.

W takim przypadku Wyznaczający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Jednostkom uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wyznaczającego i Jednostki odnośnie wcześniej ustalonego terminu złożenia oferty będą podlegały nowemu terminowi.

1.3. Wyznaczający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, faksem. Przy czym przekazane dokumenty faksem winny być następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

- 1.4 Adresy korespondencyjne:
Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Nazwisko i Imię pracownika uprawnionego do kontaktowania się z Jednostkami:
Tomasz Dumycz – Wydz. Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej – 7546144
lub Stanisław Kirwiel – Wydz. Komunikacji – tel. 7546219
w dniach pracy Urzędu w godzinach od 8⁰⁰ - 9⁰⁰

Część VI. Kryteria i opis sposobu wyliczenia ceny usług, oceny ofert i wskazania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Sposób wyliczenia ceny usług
 - 1.1 Ceny w cenniku za świadczenie usług usuwania, przemieszczania pojazdów z dróg oraz przechowywania usuniętych pojazdów na parkingach strzeżonych powinny być podane w kwocie brutto.
 - 1.2 Cena brutto zawiera:
 - A/ cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu
Cena za każdy usunięty pojazd – zawiera wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca postoju pojazdu, załadunek i rozładunek, transportu na parking i powrót do bazy
 - B/ cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę
Obejmuje przyjęcie pojazdu na parking, zabezpieczenie przed uszkodzeniem / np. okrycie plandeką/, kradzieżą, powiadomienia podmiotu uprawnionego do dysponowania pojazdem o nieodebraniu pojazdu z parkingu w odpowiednim terminie, wydanie pojazdu z parkingu oraz koszty ubezpieczenia OC.
 - C/ cena ryczałtowa brutto za pilotowanie pojazdu skierowanego na wyznaczony parking.
Obejmuje wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca postoju pojazdu oraz pilotowaniem pojazdu na parking i powrotem pojazdu do bazy.
 - 1.3. Ceny usług brutto powinny być skalkulowane w taki sposób by zawierały pełny zakres czynności niezbędnych do prawidłowego zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty świadczenia usług – od momentu otrzymania powiadomienia o potrzebie wykonania usługi od osoby upoważnionej do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, transportu pojazdu z załadowaniem w miejsce postoju pojazdu i rozładowaniem na parking, czasu jego parkowania, przekazania informacji o nieodebraniu pojazdu z parkingu w określonym terminie podmiotowi do tego upoważnionemu do czasu odbioru pojazdu przez właściciela pojazdu lub uprawniony podmiot oraz kosztów ubezpieczenia OC.

2. Kryteria i opis sposobu oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 2.1 Jedynym kryterium oceny ofert będą ceny usług dla poszczególnych pojazdów określone zgodnie z podanymi kryteriami A,B,C,

2.2 Członkowie Komisji oceniając poszczególne oferty będą przyznawać punkty dla danego kryterium a następnie obliczona będzie suma punktów za wszystkie kryteria dla każdej oferty.

2.3. Kryteria oceny ofert dla pojazdów;

2.3.1 Motorowery i motocykle

A - cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

2.3.2 Pojazdy o dmc do 3,5 t

A – cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

2.3.3 Pojazdy o dmc powyżej 3,5 t

A – cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

C - cena ryczałtowa brutto za pilotowanie pojazdu na parking.

3. Ocena ofert

3.1. Motorowery i motocykle

A - cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

Ocena oferty według kryterium A,B, obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty dla kryterium A,B,}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty dla kryterium A,B,}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,5 \%$$

3.2 Pojazdy o dmc do 3,5 t

A - cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

Ocena oferty według kryterium A,B, obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty dla kryterium A,B,}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty dla kryterium A,B,}} \times 100 \text{ pkt.} \times 89\%$$

3.3 Pojazdy o dmc powyżej 3,5 t

A - cena ryczałtowa brutto za usunięcie pojazdu.

B - cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę.

C - cena ryczałtowa brutto za pilotowanie pojazdu na parking.

Ocena oferty według kryterium A,B,C obliczona zostanie na podstawie wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty dla kryterium A,B,	
<hr/>	x 100 pkt. X 10%
Cena brutto ocenianej oferty dla kryterium A,B,	
Cena brutto najtańszej oferty dla kryterium ,C	
<hr/>	x 100 pkt. X 0,5%
Cena brutto ocenianej oferty dla kryterium ,C	

3.3. Wyznaczający wybierze ofertę która otrzyma największą ilość punktów

Część VII .Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

1. Zakres działania Komisji:
 - 1.1. Zakres działania Komisji przeprowadzającej postępowanie obejmuje:
 - a/ stwierdzenie prawidłowości zaproszenia do złożenia oferty,
 - b/ zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - c/otwarcie ofert odczytanie nazw i adresów Jednostek oraz informacji dotyczących cen za poszczególne usługi.
 - d/ sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert,
 - 1.2.Otwarcie ofert nastąpi według kolejności numerów nadanych ofertom według kolejności ich złożenia.
 - 1.3.. Po otwarciu ofert komisja dokona:
 - a/ oceny ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
 - b/ ocena ofert według kryteriów i zasad określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
 - c/ postępowanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostanie zakończone wskazaniem przez Komisję Jednostki której oferta jest najkorzystniejsza.
 - 1.4. W celu potwierdzenia danych zawartych w ofercie Komisja może dokonać wizji lokalnej na wskazanych parkingach oraz przeglądnąć zgłoszonych pojazdów.
 - 1.5. Niezwłocznie po ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja powiadomi o tym fakcie Jednostkę.
 - 1.6.. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i stronie internetowej

Część VIII .Istotne dla zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do Porozumienia i podpisanie Porozumienia.

1. Istotne postanowienia
 - 1.1. Jednostka zagwarantuje świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg i ich parkowanie na parkingu strzeżonym w ruchu ciągłym /tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni tygodnia/.
 - 1.2.Jednostka będzie stosowała opłaty za usługi będące przedmiotem złożonej oferty po cenach ustalonych przez Radę Miejską w Jeleniej Górze.
 - 1.3. Jednostka zobowiąże się do dochodzenia we własnym zakresie, na drodze cywilnoprawnej od właścicieli pojazdów pokrycia wszystkich roszczeń wynikających z działalności firmy w zakresie złożonej oferty

1.4. Pozostałe istotne dla Jednostki świadczącej usługi postanowienia zostały określone w załączonym projekcie porozumienia /załącznik Nr 2 do zaproszenia.,

2. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia porozumienia.

2.1. Porozumienie zawiera się w trybie zgodnym z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty.

2.2 W celu zawarcia porozumienia upoważniony przedstawiciel Jednostki, która została wybrana do świadczenia usług, powinien zgłosić się w siedzibie Wyznaczającego w terminie przez niego wyznaczonym.

2.3. Jeżeli Jednostka, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia porozumienia, Wyznaczający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert pod warunkiem przyjęcia przez oferenta cen uchwalonych przez Radę Miejską Jeleniej Góry

2.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia, Wyznaczający może odstąpić od porozumienia.

CZĘŚĆ IX Formularz ofertowy wraz z załącznikami

1. Formularz ofertowy

1.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Jednostkę staje się ofertą konkursową

Część VII Informacje uzupełniające

1. Unieważnienie zaproszenia do składania ofert

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

2 .Koszty przygotowania oferty.

2.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Jednostka

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 2 - Projekt porozumienia.