

**Urząd Miasta Jelenia Góra**  
**Plac Ratuszowy 58**  
58-500 Jelenia Góra  
tel. (75) 75 46 141, fax. (75) 75 46 149

---

**ZP 1400/1/2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA**

**DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH dla pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra**

**Zamawiający: Urząd Miasta Jelenia Góra**

**Plac Ratuszowy 58**  
**58-500 Jelenia Góra**

---

**JELENIA GÓRA, LISTOPAD 2007 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Wymagany termin realizacji zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Wymagane dokumenty
- VI. Opis przygotowania oferty
- VII. Badanie ofert
- VIII. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
- IX. Istotne postanowienia do umowy
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XI. Sposób składania oferty
- XII. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- XV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami
- XVI. Środki ochrony prawnej

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2** – oświadczenie oferenta
- Załącznik nr 3** – projekt umowy z załącznikami

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. URZĄD MIASTA Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowym 58, tel.75-46-141, fax.75-46-149, zwany dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę bonów towarowych dla pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra”.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006r. wraz z późniejszymi zmianami).

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego

adres: [www.jeleniagora.pl/zamowieniapubliczne](http://www.jeleniagora.pl/zamowieniapubliczne)

5. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia , nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 7.

12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (PCV): 22865000-1
2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa bonów towarowych uprawniających pracowników Zamawiającego do nabycia artykułów spożywczych i przemysłowych, które można realizować w placówkach handlowych na terenie miasta Jeleniej Góry, ważne co najmniej 6 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę bonów towarowych o nominałach i w ilości:

- 50 PLN - 1660 sztuk
- 30 PLN - 116 sztuk

Dostawa bonów do siedziby Zamawiającego.

## **III. Wymagany termin realizacji zamówienia**

**do 15.12.2007r.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) wykonają swoimi siłami 100 % wartości zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

Ponadto:

2. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W tym przypadku Wykonawcy muszą:

- a) ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) przedłożyć wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania oraz sposób odpowiedzialności.
- c) udokumentować, że w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie spełnia warunki art. 22 ust. 1 i 24 ust.1, 2 ustawy.
- d) spełniać razem wymagania dotyczące potencjału ekonomicznego oraz technicznego

Ponadto:

e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia . Koszt druku oraz przekazania specyfikacji wynosi 10 zł.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty : → **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum powyższy dokument (pkt 3) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

*Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i w pkt. 6 są składane w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 5 i w pkt 6 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.*

6. Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o zamówienie na podstawie art. 22 ust. 1 → **załącznik nr 2** do SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 22 Ustawy:
  - a) zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego i potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert ( § 1 ust.1 pkt 3 rozporz. Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006r.)

- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 oraz pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy oferent jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków władz.

*W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum powyższe dokumenty (pkt 8 a÷ c) powinien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

8. Zaakceptowany projekt umowy → **załącznik nr 3** do oferty.

- A. *Formularz oferty (zał. nr 1) oraz załączniki (nr 2) winny zostać wypełnione (lub przepisane z zachowaniem formy i treści oraz wypełnione) bez dokonywania jakichkolwiek zmian.*
- B. *Projekt umowy (załącznik nr 3) winien być zaakceptowany przez Wykonawcę w całości bez dokonywania jakichkolwiek zmian.*
- C. *Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu na ich uzupełnienie spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 26 ust 3.*
- D. *Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.*

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być *potwierdzona za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e przez oferenta do zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
3. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonych do specyfikacji formularzach. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.

6. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację.
7. Pełna oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres Zamawiającego (adres podany na wstępie niniejszej SIWZ), koperta powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta przetargowa pn:  
„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra”**

**Nie otwierać przed dniem 12.11.2007 r. godz.13.00**

8. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta powinna być zaopatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt VI.6, a oferta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA TREŚCI OFERTY ” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

## **VII. BADANIE OFERT**

1. Zgodnie z art. 87 ustawy w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 oraz art. 88 ustawy poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oceniane kryteria i ich ranga:

- Cena zamówienia – 70%-maksymalnie 70 punktów
- Termin realizacji 15%-maksymalnie 15 punktów
- Liczba sklepów na terenie miasta Jelenia Góra, gdzie można zrealizować bony towarowe – 15%-maksymalnie 15 punktów

2. Cena – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów.

Inne oferty otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

Wartość oferty o najniższej cenie

$$\frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość ceny badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

Wartość ceny badanej oferty

3. Termin realizacji – oferta o najdłuższym terminie realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

Inne oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

Termin realizacji bonów badanej oferty (w miesiącach)

$$\frac{\text{Termin realizacji bonów badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy termin realizacji bonów (w miesiącach)}} \times 100 \times 15 \%$$

Najdłuższy termin realizacji bonów (w miesiącach)

3. Liczba sklepów – oferta o największej liczbie sklepów na terenie miasta Jeleniej Góry, gdzie można zrealizować bony, otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Inne oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

Liczba sklepów na terenie miasta Jeleniej Góry w badanej ofercie

$$\frac{\text{Liczba sklepów na terenie miasta Jeleniej Góry w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba sklepów na terenie miasta Jeleniej Góry}} \times 100 \times 15 \%$$

Największa liczba sklepów na terenie miasta Jeleniej Góry

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

\*\* Do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznane za stoiska targowe, kioski z prasą oraz stragany.

## **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, przy Pl. Ratuszowym 58, pok. nr 303 nie później niż dnia **12.11.2007 r. do godz. 12<sup>30</sup>**.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2007 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy 58, pokój 303.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJNE” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.

7. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty z zastrzeżeniem pkt 6.
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Elżbieta Kudlak– tel. 075 75 - 46 - 141 (od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>)

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zgodnie z art. 179 ust. 3, 4, 5 ustawy.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest przed zawarciem umowy.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z

postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie należy uznać za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej ogłoszenia.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej.
15. O powtórzeniu lub zaniechaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
16. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje Wykonawcy odwołanie wnoszone na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późniejszymi zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

*W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. Nr 19. poz.177. wraz z późn. zm.*

p.o. Naczelnik Wydziału  
Zamówień Publicznych  
i Obsługi Technicznej

Jelenia Góra, dnia 02.11.2007

*Tomasz Dumycz*

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na:

.....  
.....

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

3. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat .....

województwo .....

tel.: (0 - ....) .....

fax: (0 - ....) .....

REGON:.....

NIP: .....

4. Upoważniam/my ..... (*imię i nazwisko*)  
do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania przetargowego.
5. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszą ofertą.
6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

7. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym z dn. 08.01.1993 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 50 z 1993 r. wraz z późn. zmianami - w tym z ustawą z dn. 04.12.2002 r Dz. U. Nr 312 z dn. 16.12.2002 r.)

**8. Ostateczna cena oferty :**

Cena brutto: 86.480 zł.

Słownie brutto: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt zł.

....., dnia .....

*imię, nazwisko i podpis/y*

*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Upoważniam/my ..... (imię i nazwisko) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania procedury przetargowej.

III. Oświadczamy, że w rozliczeniu z Zamawiającym zastosujemy formę bezgotówkową tj. rachunek wystawiony na podstawie zawartej umowy, płatne przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia bonów wraz z fakturą.

IV. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni ( bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert) i w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

V. Upoważniamy **Urząd Miasta Jelenia Góra** lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

....., dnia .....

*imię, nazwisko i podpis/y*

*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć i podpis Wykonawcy, adres,  
tel., faks

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z . 2006r.)

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## U M O W A ( projekt )

Zawarta w dniu .....2007 roku pomiędzy Urzędem Miasta Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**

**Marek Obrębalski**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jeleniej Góry - Janiny Kurzawy**

a .....posiadającym numer identyfikacyjny NIP....., zwaną „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.), oraz następstwa wyboru Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” i wyboru oferty w dniu .....2007 roku.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i oddania do dyspozycji Zamawiającemu **1660** sztuk o nominale 50 zł każdy, **116** sztuk bonów towarowych o nominale 30 zł każdy, na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych, o łącznej wartości **86.480 zł.**

Słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację przedmiotu umowy łączną kwotę brutto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości zamówienia w terminie do 3 dni od podpisania umowy.

4. Termin ważności bonów nie krótszy niż 6 miesięcy.

### § 2

#### Warunki realizacji

1. Towar objęty niniejszą umową, będzie dostarczony do siedzib Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy i na jego koszt.

2. Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Urzędu Miasta Jeleniej Góry przy pl. Ratuszowym 58 w Jeleniej Górze.

3. Ilość i wartość przedmiotu zamówienia określa załącznik do umowy ( zgodny z formularzem ofertowym). Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez odbiorcę podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze, doręczonej jednocześnie z towarem, zgodnie ze złożonym zamówieniem.



- b. Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 2,

## § 6

### Przepisy końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Za Urząd Miasta:**  
***Prezydent Miasta Jelenia Góra:***

.....

**Za Wykonawcę:**

.....

***Skarbnik Miasta Jelenia Góra:***

.....

Uwag nie wnoszę:

.....