

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 ze zmianami).

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w 2007 roku skierowanych do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Sfera zadań publicznych, których dotyczy konkurs, obejmuje zadanie w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie. Wyłonione oferty uzyskują wsparcie poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2007 roku:
Ochrona obywateli, w tym ratownictwo górskie – kwota 8.000,00 zł. (osiem tysięcy złotych brutto).

II Forma realizacji zadania

Wyłącznie zakup sprzętu ratowniczego.

III Termin i warunki realizacji zadania.

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne realizowane w terminach:

od 22 czerwca 2007 r. do 31 października 2007 r.

IV Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 ze zmianami).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest prowadzenie działalności statutowej w zakresie ratownictwa górskiego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 - Prezydent Miasta może odmówić wyłonionemu w konkursie oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy się okaże, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie odbiegał od opisanego w ofercie,
 - Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem.
8. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość wyboru i wsparcia wykonania zadania publicznego przez jednego lub wielu oferentów ramach środków przeznaczonych na realizację zadania.

V Warunki składania ofert :

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207);
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
3. Oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej dopięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta,
5. Ofertę należy złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz oznaczeniem jego nazwy;
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie:
 - zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra;
 - o nie zaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jeleniej Góry, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - b) inne dokumenty istotne dla oceny oferty (w jednym egzemplarzu):
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
 - aktualny statut;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczać osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze lub notariusze na zasadach ogólnych.
3. Do oferty można dołączyć kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne i in.;

VI Termin i miejsce składania ofert oraz tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zapieczętowanych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” wraz z nazwą zadania na adres: Urząd Miasta, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29. Oferty przyjmuje Pani Karolina Juśkiewicz w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej znajdującym się przy ul. Sudeckiej 29, pok. Nr 15 w terminie do 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie, do godz. 15.00
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Jelenia Góra: www.jelenia-gora.bip.info.pl zakładka organizacje pozarządowe.
3. Formularz ofertowy można otrzymać ze strony internetowej Miasta Jeleniej Góry www.jeleniagora.pl organizacje pozarządowe.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po 22 czerwca 2007 r., nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry dokona oceny ofert i przedstawi kwotowe propozycje dotacji.

7. Przy wyborze oferty brane będzie pod uwagę:

- zgodność z ogłoszeniem,
- zakładane rezultaty zadania,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- posiadane zasoby kadrowe,
- finansowy wkład własny.

8. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia. Oferent zostanie powiadomiony o przyznaniu dofinansowania w ciągu 7 dni od daty ukazania się Zarządzenia Prezydenta Miasta. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej miasta www.jeleniagora.pl BIP (Prawo miejscowe, Zarządzenia Prezydenta) oraz na tablicy ogłoszeń.

VII Informacja.

O zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami - w 2006 roku przeznaczono na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 4000,- złotych.